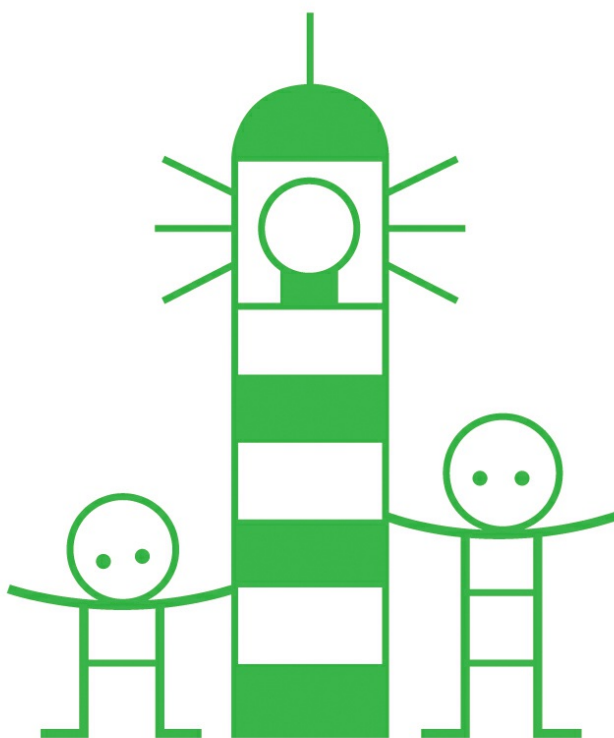


Schoolplan 2023-2028

Samenwerkingschool De Brandaris DRONTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Risico's	9
3.7 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 Onze parels	12
4.3 Grote ontwikkeldoelen	13
4.4 De visie van de school	13
4.5 Onze visie op leren	14
4.6 Onze visie op de 21st century skills	14
4.7 Onze visie op identiteit	14
4.8 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.10 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.11 Leerstofaanbod	17
4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.13 Taalleesonderwijs	19
4.14 Rekenen en wiskunde	19
4.15 Wereldoriëntatie	20
4.16 Kunstzinnige vorming	20
4.17 Bewegingsonderwijs	21
4.18 Digitale geletterdheid	21
4.19 Les- en leertijd	21
4.20 Pedagogisch handelen	22
4.21 Didactisch handelen	22
4.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.23 Klassenmanagement	24
4.24 Zorg en begeleiding	24
4.25 Extra ondersteuning	25
4.26 Talentontwikkeling	25
4.27 Bijdragen aan gelijke kansen	26
4.28 Passend onderwijs	26
4.29 Resultaten	27
4.30 Toetsing en afsluiting	28

5 Personeelsbeleid	29
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 Schoolleiding	29
5.4 Beroepshouding	30
5.5 Professionele cultuur	30
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.7 Werving en selectie	31
5.8 Introductie en begeleiding	31
5.9 Taakbeleid	32
5.10 Klassenbezoek	32
5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.12 Bekwaamheidsdossier	32
5.13 Intervisie	33
5.14 Ontwikkelgesprekken	33
5.15 Beoordelingsgesprekken	33
5.16 Verzuimbeleid	33
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Schoolklimaat	35
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	35
6.5 Interne communicatie	36
6.6 Samenwerking	37
6.7 Contacten met ouders	38
6.8 Overgang PO-VO	38
6.9 Privacybeleid	39
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	39
7 Kwaliteitsbeleid	40
7.1 Kwaliteitszorg	40
7.2 Kwaliteitskaarten	40
7.3 Kwaliteitscultuur	40
7.4 Professioneel statuut	41
7.5 Verantwoording en dialoog	42
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	42
7.7 Het meten van de stelselkwaliteit	42
7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
7.9 Wet- en regelgeving	42
7.10 Inspectiebezoeken	42
7.11 Vragenlijst Leraren	43
7.12 Vragenlijst Leerlingen	43
7.13 Vragenlijst Ouders	43
7.14 Communicatie en organisatie	43
8 Financieel beleid	45
8.1 Uitgangspunten	45
8.2 Algemeen	45
8.3 Begroting(en)	45
8.4 Exploitatiebegroting	45
9 Actiepunten 2023-2028	47

10 Meerjarenplanning 2023-2024	48
11 Meerjarenplanning 2024-2025	49
12 Meerjarenplanning 2025-2026	50
13 Meerjarenplanning 2026-2027	51
14 Meerjarenplanning 2027-2028	52
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	53
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	54
17 SchoolOndersteuningsProfiel	55
18 Burgerschapsplan	82
19 Veiligheidsplan 2024-2025	108

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Ante en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Ante- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakte punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2028. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden en ouders hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023-2028 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Ante beschikt over Onsbeleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2024-2028. In het beleidsplan staan (o.a.) de streefdoelen van het beleid van het bestuur en de doelen voor het bestuur. Deze zullen worden doorvertaald naar voor de scholen. Per actiepoint hebben wij steeds aangegeven of een actiepoint door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepoint niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Bijlagen

1. Onsbeleidsplan Ante
2. Doelen bij Onsbeleidsplan Ante

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Ante basisscholen
Algemeen directeur:	P. Taks
Adres + nummer:	De Drieslag 30
Postcode + plaats:	8251 JZ Dronten
Telefoonnummer:	0321 385 425
E-mail adres:	info@ante.nl
Website adres:	https://ante.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SWS De Brandaris
Directie:	G. Jochems
Adres + nummer.:	Westland 6-10
Postcode + plaats:	8251 XW Dronten
Telefoonnummer:	0321 316 066
E-mail adres:	directie.brandaris@ante.nl
Website adres:	https://www.debrandaris.net

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en een ondersteunend directielid. Het managementteam (MT) van de school wordt gevormd door de directie, de intern begeleider, samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 ondersteunend directielid
- 02 bouwcoördinatoren
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 14 deeltijd groepsleerkrachten
- 02 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 04 onderwijsassistenten
- 01 conciërge

Van de 27 medewerkers zijn er 22 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-08-2024).

Per 01-08-2024	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	2
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	8	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		3	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	19	5

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 259 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het SOP (zie bijlage). Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren. Ook het aantal leerlingen met een OPP op het gebied van gedrag stijgt.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor rekenonderwijs, extra aandacht voor werken vanuit doelen, extra aandacht voor burgerschap, extra aandacht voor taal bij kleuters (VVE) en extra aandacht voor sociale veiligheid.

In onderstaande tabel vindt u de schoolweging en het spreidingsgetal.

De schoolweging is gebaseerd op:

- opleidingsniveau van de ouders
- gemiddeld opleidingsniveau van de moeders
- land van herkomst
- verblijfsduur van de moeder in Nederland
- mogelijke schuldsanering ouders

Een schoolweging zit altijd tussen de 20-40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerling populatie. De gemiddelde schoolweging van de Brandaris is 29,6.

Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin de leerlingen van de school van elkaar verschillen wat betreft gezinskenmerken. Hoe lager het spreidingsgetal, hoe minder verschillen in gezinskenmerken. Een spreidingsgetal zit altijd tussen de 3-9. Het spreidingsgetal van de Brandaris is 5,8.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	29,96	29-30	5,8	29,57 20/21 - 22/23	29-30 20/21 - 22/23
2022 / 2023	29,31	29-30	5,62		
2021 / 2022	29,31	29-30	5,62		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. SchoolOndersteuningsProfiel 2024-2025

3.4 Kenmerken van de ouders

De Brandaris staat in Dronten-Zuid. Deze wijk bestaat ongeveer 45 jaar.

De meeste ouders hebben een MBO opleiding of hoger. De opleidingen zijn echter sinds het schooljaar 2019-2020 niet meer bekend bij de school, omdat dit via DUO gaat en niet meer op het aanmeldformulier gevraagd mag worden. Wij baseren ons op de gegevens t/m schooljaar 2018-2019.

De kinderen op school met een extra gewichtsscore is 9%. Dit percentage is het laatste jaar wel gestegen (van 7%

naar 9%). 11% van onze leerlingen komt uit een eenoudergezin en 13% van onze leerlingen komen uit een gezin met een relatief laag inkomen.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. De SWOT analyse is gemaakt met behulp van input van team en ouders

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Stabiel team	Werkdruk (grote groepen, te weinig handen in de klas)
Communicatie	Digitalisering (te afhankelijk van de leerkracht die ervoor staat)
Oog voor kinderen, ouders en elkaar	Duidelijke keuzes durven maken, nee durven zeggen
Opgeruimde school en goede aankleding	Nieuwe ontwikkelingen in combinatie met ouder wordend team
Pedagogisch klimaat en veiligheid op orde	
Vieringen en weeksluitingen	
Kijken naar talenten	
Verwijzingen VO goed in kaart	
Zorgstructuur	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Collegiale consultatie	Teveel buitenschoolse activiteiten
Externe organisaties	Afrekencultuur
Contacten voorschools en voortgezet onderwijs	Meer kinderen op een voetstuk (prinsjes/prinsesjes)
Gezond eten (fruit en lunch)	Meer zorgleerlingen op gedrag
Uitdagend schoolplein	Leraren tekort
Bijblijven in de digitale toekomst	Gebouw te klein
	Parkeerproblemen
	Teveel leerlingen

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ondersteuning nodig bij leerlingen met zorg op gedrag	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing, opvang</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Werven onder studenten, meer PR</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Te weinig leslokalen en instructieruimtes	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Lokalen gebruiken van Wilgerijs, onder aandacht blijven brengen van gemeente</i>			

3.7 Landelijke ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen zien wij in ons werkveld:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs, waaronder ook de aandacht voor de ontwikkelingsachterstand bij kleuters.
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Op de Brandaris willen we kinderen goed voorbereiden op hun toekomstige sociale en maatschappelijke leven. We willen rekening houden met de mogelijkheden en kansen van kinderen, leerkrachten en ouders. We willen een school zijn waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

De Brandaris... met oog voor elkaar

De kernwaarden/ kernwoorden van de Brandaris:

1. Aandacht
2. Groei
3. Vertrouwen

Onze slogan

De Brandaris... met oog voor elkaar.

Onze kernwaarden:



Aandacht

Het pedagogisch klimaat op de Brandaris kenmerkt zich door veiligheid, geborgenheid en warmte. Aandacht maakt alles mooier, alles wat je aandacht geeft groeit. We hebben oog voor onze kinderen, voor elkaar en voor de ouders/verzorgers. Voor het welbevinden van alle mensen op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich gezien voelt. Op de Brandaris werkt een betrokken en divers team. Wij zijn er voor onze leerlingen en voor elkaar.



Groei

Iedereen heeft talent. Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar talent is wie je bent. Wij willen kinderen laten ontdekken wie ze zijn en waar ze blij van worden. Wanneer je talent oppoetst, laat je kinderen stralen. Vanuit een veilige setting dagen wij de kinderen uit om zich te ontwikkelen en te ontplooiën op zowel sociaal-, als op cognitief gebied, waarbij we ons met name richten op de basisvaardigheden taal- en rekenonderwijs. Ons aanbod stemmen we zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van de kinderen. Groeien doen we met elkaar.



Vertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers met plezier kunnen werken. Dat bereiken we als iedereen zich veilig voelt en goed kan samenwerken. Als erkende Kanjerschool werken we structureel aan een veilig pedagogisch klimaat. We zoeken naar de juiste balans tussen inspanning en ontspanning. We streven naar een goede mix van leren en vieren. Er is ruimte voor initiatief en spontaniteit. We hebben plezier in wat we doen en we zijn trots op onze school!

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met een digitale leerlijn van groep 1 t/m 8	OP0 - Basisvaardigheden [2023]
	Op onze school doen we aan talentontwikkeling in alle groepen	VS1 - Veiligheid
	Op onze school voelen kinderen, leerkrachten en ouders zich gezien.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school werken we vanuit doelen, zichtbaar op het doelenbord	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]
	Op onze school zetten we structureel bewegend leren in ter ondersteuning van het onderwijs leerproces	OP1 - Aanbod
	Op onze school verrijken wij onze lessen met coöperatieve werkvormen.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]
	Op onze school werken we met een verantwoord en uitdagend onderwijsaanbod voor (hoog) begaafde kinderen, van kleuter t/m groep 8.	OP1 - Aanbod

4.3 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2024-2028) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
2.	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
3.	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
4.	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"
5.	Implementatie taal-leesmethode Staal
6.	Aanscherpen beleid op talentontwikkeling
7.	Beleidsplan digitale geletterdheid
8.	Werken met een (Ra)portfolio
9.	Aanbod HB groepen 1 t/m 8

4.4 De visie van de school

Op de Brandaris geloven wij dat de leerkracht cruciaal is. Wij geloven dat een visie op leren belangrijk is om ons didactisch handelen zo effectief mogelijk te laten zijn. Wij gebruiken wetenschappelijke inzichten voor het vormen van onze visie op leren. We doen wat bewezen effectief is.

Lesgeven is de kern van ons werk. We geloven in het belang van een goede instructie en differentiatie op niveau. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Zaken die voor ons de basis vormen van goed didactisch handelen:

- een kwalitatief hoogstaande directe instructie
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- controleren van begrip: we laten de kinderen pas los als ze op procesniveau de uitleg hebben begrepen.
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Actiepunt	Prioriteit
Visie ontwikkeling "Het jonge kind".	hoog

4.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

4.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.7 Onze visie op identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool voortgekomen uit een samenwerking tussen katholiek en openbaar basisonderwijs. Wij geven levensbeschouwelijk onderwijs in alle groepen. Uitgangspunten hierin zijn: Elk mens heeft het recht, om met respect voor de ander, een eigen identiteit te ontwikkelen. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, culturele achtergrond, levensbeschouwing of handicap (binnen de mogelijkheden van de school) geen verschil uitmaken. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.

Net als de andere Ante-scholen streeft onze school ernaar een open en inclusieve gemeenschap te zijn waar alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, zich welkom en gewaardeerd voelen. Wij geloven in het belang van openheid als fundament voor respectvolle samenwerking en het vieren van diversiteit in al zijn vormen. Door een cultuur van openheid te bevorderen, moedigen we een omgeving aan waarin ideeën vrijelijk kunnen worden gedeeld, waar verschillende perspectieven worden gehoord en waar ruimte is voor dialoog en begrip.

Vertrouwen vormt de kern van onze onderwijspraktijk. Wij geloven in het opbouwen van sterke banden tussen leerlingen, ouders, leraren en de bredere gemeenschap, gebaseerd op respect, eerlijkheid en wederzijds vertrouwen. Dit vertrouwen creëert een veilige en ondersteunende omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfverzekerde individuen die open staan voor nieuwe uitdagingen en kansen.

Groei staat centraal in alles wat we doen. Wij streven ernaar een dynamische leeromgeving te creëren die leerlingen uitdaagt om hun volledige potentieel te bereiken en zich voortdurend te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en persoonlijk vlak. Door een cultuur van groei te bevorderen, stimuleren we veerkracht, doorzettingsvermogen en een positieve houding ten opzichte van leren. We moedigen leerlingen aan om fouten te zien als kansen voor leren en om hun eigen leerproces actief te sturen.

In onze basisschool streven we ernaar een levendige en inspirerende gemeenschap te zijn, waar openheid, vertrouwen en groei de drijvende krachten zijn achter ons streven naar excellentie in onderwijs en persoonlijke

ontwikkeling. Wij zijn een oefenplaats voor de maatschappij.

4.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Samenwerkingsschool

De Brandaris is een samenwerkingsschool van katholiek en openbaar basisonderwijs, die zich onderscheidt door het aanbieden van levensbeschouwelijk onderwijs in alle groepen, aan alle kinderen.

We gaan ervan uit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Naast kennis van de diverse culturen, is vooral het omgaan met kinderen en ouders uit verschillende culturen van wezenlijk belang. Het omgaan met elkaar op basis van gelijkwaardigheid met respect voor elkaars levensovertuiging dient, vooral in de dagelijkse omgang met elkaar, tot uiting te komen. Door aandacht te besteden aan de diverse levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden en normen, zoals die in de Nederlandse samenleving voorkomen, willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van burgerschapsvorming. We proberen begrip en respect voor elkaars levensbeschouwelijke overtuiging bij te brengen. Wij hebben in KLEUR een methode gevonden, die aandacht schenkt aan het goed leren kennen van jezelf en de ander en het respectvol omgaan met elkaar. KLEUR besteedt ook veel aandacht aan vieringen: wereldse, religieuze en algemene feest- en gedenkdagen door het hele jaar heen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwelijke vorming middels de methode "Kleur", maar ook bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan burgerschap.
5.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen tijdens de lessen Kleur, Kanjertraining en Blink
2.	Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; Kanjertraining
3.	Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; Kanvas
4.	Waar nodig schrijven we een OPP voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.
5.	Indien nodig biedt onze school groepen extra training aan op het gebied van sociale en maatschappelijke ontwikkeling.

4.10 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Algemeen

Om goed burgerschapsonderwijs te (kunnen) geven, hebben we eerst vastgesteld wat we onder burgerschap verstaan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen met elkaar omgaan en dan met name naar de manier waarop we omgaan met verschillen tussen mensen, met diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Daarnaast verwijst Burgerschap naar de relatie tussen overheid en burgers, naar de manier waarop we beslissingen nemen en naar de rechten van de mens. De wet schrijft voor dat we ons richten op:

1. kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
2. het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Deze aspecten zijn in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.

Kernwaarden

Onze eigen normen en waarden spelen een belangrijke rol bij ons burgerschapsonderwijs. Op de Brandaris staan de volgende kernwaarden centraal:

Aandacht, groei en vertrouwen

Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante basiswaarden voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid [tolerantie]
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef

Op onze school besteden we doelgericht aandacht aan de basiswaarden. Daarnaast komen ze aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig en/of nuttig is.

Visie op burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Bouwstenen en doelen voor Burgerschap

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we 7 bouwstenen vastgesteld:

1. Vrijheid en gelijkheid
2. Macht en inspraak
3. Democratische cultuur
4. Identiteit
5. Diversiteit
6. Solidariteit
7. Digitaal samenleven

Bij elke bouwsteen hebben we doelen opgesteld, waarbij het wat ons betreft gaat om de componenten:

- a) kennis
- b) vaardigheden
- c) attitude
- d) reflectie

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Bijlagen

1. Burgerschapsplan 2024-2025

4.11 Leerstofaanbod

De inhoud van het onderwijs en de ontwikkelingsgebieden

Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook talenturen, werken vanuit doelen, bewegend leren, coöperatief leren en een uitdagend onderwijsaanbod voor (hoog) begaafde kinderen aan. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de

referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methode	Toetsinstrument	Aanschaf	Vervanging
Technisch lezen	Onderbouwd (kleuters)	Observaties	2011 licentie	Jaarlijks aanvullingen
	Veilig leren lezen (groep 3)	Methode gebonden toetsen	2018	2026
	Karakter (groep 4 t/m 6)	Methode gebonden toetsen	2022	2030
Schrijven	Pennenstreken 2 (groep 1 t/m 6)	Observaties	2024	2032
Taal/Spelling/Lezen	Onderbouwd (kleuters)	Observaties	2011 licentie	Jaarlijks aanvullingen
	Veilig leren lezen (groep 3)	Methode gebonden toetsen + IEP lvs	2018	2026
	Staal (groep 4 t/m 8)	Methode gebonden toetsen + IEP lvs	2024	2032
Rekenen	Onderbouwd (kleuters)	Observaties	2011 licentie	Jaarlijks aanvullingen
	Pluspunt 4	Methode gebonden toetsen + IEP lvs	2021	2029
Engels	Take it easy (groep 1 t/m 8)	Methode gebonden toetsen	2017 licentie	n.v.t.
Wereldoriëntatie	Wijzneus (kleuters)	Observaties	2011 licentie	n.v.t.
	Blink Wereld (groep 4 t/m 8)	Methode gebonden toetsen	2020 licentie	n.v.t.
Verkeer	VVN verkeersmethode (groep 4 t/m 8)	Methode gebonden toetsen	2020 licentie	n.v.t.
Muziek	1,2,3 Zing! (groep 1 t/m 8)	Observaties	2016 licentie	n.v.t.
Beeldende vorming	Laat maar zien!	Observaties	2021 licentie	n.v.t.
Rekenen	Wiskunde in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde		
Levensbeschouwing en burgerschapsvorming	Kleur (groep 1 t/m 8)	Observaties	jaarabonnement	n.v.t.
Sociale vaardigheid en burgerschapsvorming	Kanjerttraining (groep 1 t/m 8)	Observaties	2010 licentie	n.v.t.
			2024 aanvulling en vernieuwing methode	2032

Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanvas	Methode gebonden toetsen	2010 licentie	n.v.t.
ICT	Digiborden		2018 (1) 2019 (1) 2020 (1) 2021 (1) 2022 (1)	2024 (1) 2025 (1) 2026 (1) 2027 (1) 2028 (1)
	Chromebooks (groep 3 t/m 8)		2014	jaarlijks voor 1 groep (32)
	Ipads		2022 (18)	2027 (18)
	Desktops		2018	2024-2028 (10)
Meubilair	Kleuters		2017	
	Groep 3 t/m 8		2020	
	Hal en personeelskamer		2021	

4.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school werkt met een innovatieve methode waarin spelling en grammatica gecombineerd worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op onze school is tekstbegrip (begrijpend lezen) een onderdeel van taal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2023]</i>
3.	Op onze school staat opbrengstgericht werken en toepassen, centraal in de taal/spelling lessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	Op onze school werken we voor taal met onderwijsplannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Per groep hebben wij ambities voor de IEP toetsen vastgesteld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methode Pluspunt 4, Bareka en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met onderwijsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met onderwijsplannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Per groep hebben we ambities voor de IEP-toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	Tijdens zelfstandig werken werken kinderen aan eigen doelen en automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	De leraren geven hun rekenlessen vanuit het drieslagmodel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

4.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan de orde, waarbij de kerndoelen van aardrij In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Bij wereldoriëntatie gaan we uit van onderzoekend en ontdekkend leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	We differentiëren door de visuele aanpak voor taalzwakke kinderen en door de extra opdrachten voor plusleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

4.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek en de vakken Handvaardigheid/Tekenen/Textiele werkvormen
5.	We geven talenturen, waarbinnen ook kunstzinnige vorming een onderdeel is

4.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	Bijna alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	We beschikken over twee vakdocenten Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	We beschikken over een uitgewerkt vakwerkplan bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

4.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2023]</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan computational thinking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

4.19 Les- en leertijd

Op onze school werken we met een 5 gelijke dagen rooster, dat betekent dat alle kinderen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Tussen de middag is er een half uur pauze om te eten en te spelen. We hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur tpt 14.00 uur. Tussen de middag is er een halfuur pauze waarin ook wordt geluncht.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

4.20 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
6.	De leraren zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

4.21 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan

zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	De leraren geven directe instructie (EDI-model) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
7.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
8.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

4.22 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Direct instructiemodel	gemiddeld

4.23 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Actiepunt	Prioriteit
Borging klassenmanagement groep 1/2	gemiddeld

4.24 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd met behulp van observaties, methode gebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen (het IEP LVS) voor de cognitieve ontwikkeling en KANVAS (sociale-emotionele ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze ambities en doelen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Onze school beschikt over een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), waarin staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur van de school er uit ziet.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, net na start schooljaar en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, gestelde doelen en aanpak, de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. Eventuele vervolgacties worden uitgevoerd.

We werken met onderwijsplannen. Per vakgebied staan hierin onze ambities, afspraken en doelen beschreven. We vullen 2x per jaar de groepsoverzichten in. Zo hebben we in 1 overzicht de resultaten, de onderwijsbehoeften en de drijfdoelen per groep, per vakgebied. Het werken aan de drijfdoelen vinden we terug in de klassenmap.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
8.	De school voert de zorg planmatig uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

4.25 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
5.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

4.26 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet

alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt	Prioriteit
Talentontwikkeling, aanscherpen beleid	gemiddeld

4.27 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
2.	Onze school adviseert kansrijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

4.28 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Dronten-Lelystad. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer, dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd van basisondersteuning naar extra ondersteuning (zie website www.passendonderwijslelystaddronten.nl).

VVE

VVE biedt tijdelijke en preventieve ondersteuning, zodat het jonge kind op taalgebied mee kan meekomen met leeftijdsgenoten. In de gemeente Dronten zijn jaarlijks plaatsen beschikbaar voor voorschoolse educatie. Daarnaast

kunnen kinderen uit groep 1 en 2 op de VVE-basisscholen vroegschoolse educatie volgen.

Wij werken samen met een ouderintermediair, die mede de contacten verzorgd tussen VVE-ouders en school. Zij is ook betrokken bij de (organisatie van) koffieochtenden voor de ouders van de VVE doelgroep.

Het VVE-beleid wordt samen met de gemeente en andere instellingen vormgegeven en uitgewerkt.

Op de Brandaris waren op 1 januari 2024 in de kleutergroepen 6 kinderen ingeschreven met een VVE-indicatie. Er is twee keer per week sprake van extra taalaanbod.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Actiepunt	Prioriteit
Effectieve ondersteuning leerlingen met zorg op gedrag	gemiddeld
Visie HB, aanbod verschillende groepen	gemiddeld

4.29 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
6.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
7.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Actiepunt	Prioriteit
Portfolio	gemiddeld

4.30 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-leerlingvolgsysteem.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voor Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	Onze school neemt een doorstroomtoets af in leerjaar 8 (IEP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school is afgestemd op de cyclus van Ante. Hierin is de belangrijkste doelstelling dat we gekwalificeerd en gelukkig personeel hebben en houden. De vertaling naar de cyclus op onze school volgt hieronder.

Ons personeelsbeleid richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in het bekwaamheidsdossier van Mijn Schoolteam (ParnasSys).

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Klassenmanagement
5. Afstemming

De vastgestelde criteria bij de 5 competenties zijn verwerkt in het instrument Mijn Schoolteam van ParnasSys, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Deze kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De competenties staan niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de ontwikkelgesprekken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
4.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren, leraar ondersteuners en onderwijsassistenten. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Bijna alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Bij uitzondering hebben wij een zeer bekwame leraar ondersteuner voor de klas staan. Zij staat onder toezicht van de directie. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO). Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Schoolleiding

Op de Brandaris wordt de schoolleiding gevormd door een tweehoofdige directie, bijgestaan door de Intern Begeleider (het 'Management Team'). Tevens wordt er gewerkt met twee bouwcoördinatoren.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op onderwijskundig leiderschap, het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

5.5 Professionele cultuur

Onze school heeft als doel om de school blijvend te transformeren tot een lerende organisatie, waar openheid, groei en vertrouwen de kern vormen van een professionele schoolcultuur. Ons scholingsbeleid is gebouwd rondom onze ambities en afgestemd op wat er nodig is voor de optimale groei en ontwikkeling van onze medewerkers.

Wij leven onze kernwaarden in de professionele cultuur in onze school.

Openheid: we nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen leren en geven elkaar vertrouwen om te groeien.

Vertrouwen: we geven elkaar de ruimte om te leren en elkaar aan te spreken op ons gedrag en handelen, met respect

voor elkaar.

Groei: we streven ernaar om continu te leren en te groeien, zowel individueel als gezamenlijk, en om onze professionele ontwikkeling bij te houden in een portfolio.

Deze kernwoorden vormen het fundament van ons functioneren en dragen bij aan een cultuur van openheid, groei en vertrouwen. Het is kenmerkend voor onze school dat we leren met en van elkaar in professionele leerteams. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij, en participeren actief in leerteams om het onderwijskundig beleid vorm te geven en de actiepunten uit het schoolplan en jaarplan te realiseren.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's, zij-instromers en trainees de gelegenheid om in onze scholen het vak te leren. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke scholen nieuwe studenten kunnen begeleiden. De coördinatie van de geheel wordt door het servicebureau geregistreerd. Onze werkwijze is te vinden in onze bovenschoolse beleidsdocumenten.

5.7 Werving en selectie

Bij Ante staat bij het werving en selectieproces de competenties van de potentiële medewerkers centraal. In ons functieboek is beschreven wat wij verwachten van onze medewerkers. Dit is de basis waarnaar wij streven bij het aantrekken van kandidaten. Wij zijn altijd positief kritisch op zoek naar nieuwe medewerkers die over de juiste vaardigheden, kennis en attitude beschikken om succesvol te zijn binnen onze organisatie.

Het proces begint met het analyseren van de vaardigheden die nodig zijn voor de functie. Deze worden bepaald aan de hand van een grondige analyse van de taken door bestuur/hrm en directie. Vervolgens worden deze competenties en de opdracht van de school vertaald naar een vacaturetekst die als leidraad dient tijdens het selectieproces.

Bij het plaatsen van vacatures wordt specifiek gezocht naar kandidaten die over de benodigde competenties beschikken, ook zijn wij bereid om mensen bij te scholen.

Tijdens de selectieprocedure worden kandidaten beoordeeld aan de hand van gestructureerde interviews. Bij directiefuncties kan een assessment en/of praktijkopdracht ook onderdeel uitmaken van het proces. Kandidaten worden gevraagd om concrete voorbeelden te geven uit hun ervaring die laten zien hoe zij de benodigde competenties hebben toegepast in vergelijkbare situaties.

Door te focussen op competenties tijdens het wervings- en selectieproces, streven we ernaar om kandidaten aan te trekken die niet alleen beschikken over de juiste kwalificaties, maar ook over de vaardigheden en attitude die passen bij onze organisatiecultuur en bijdragen aan succes op de lange termijn.

5.8 Introductie en begeleiding

Bij Ante geloven we in het belang van een inductiebeleid dat gebaseerd is op de kernwaarden openheid, vertrouwen en groei. Ons inductieprogramma is ontworpen om nieuwe medewerkers een warm welkom te bieden en hen te ondersteunen bij een succesvolle start binnen onze organisatie.

Openheid vormt de basis van ons inductiebeleid. We streven ernaar om nieuwe medewerkers vanaf het allereerste begin te betrekken bij onze cultuur, waarden en doelen. Dit omvat een duidelijke communicatie over onze missie, visie en verwachtingen, zodat nieuwkomers zich snel kunnen integreren en een gevoel van betrokkenheid en verbondenheid kunnen ontwikkelen.

Vertrouwen is een essentieel aspect van ons inductieproces. We geloven in het potentieel van elke nieuwe medewerker en bieden hen de ruimte om te groeien en te leren binnen onze organisatie. Door hen verantwoordelijkheid en autonomie te geven, moedigen we een cultuur van vertrouwen en empowerment aan, waarin nieuwe medewerkers zich gewaardeerd en ondersteund voelen.

Ook groei staat centraal in ons inductiebeleid. We streven ernaar om nieuwe medewerkers te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling en groei binnen onze organisatie. Dit omvat mentoring en coaching door ervaren collega's en de bovenschools coach, intervisie met andere starters binnen de organisatie en regelmatige evaluaties om de voortgang te bespreken en eventuele ondersteuningsbehoeften te identificeren.

Kortom, ons inductiebeleid bij Ante is gericht op het creëren van een open, ondersteunende en stimulerende omgeving waarin nieuwe medewerkers zich welkom voelen, vertrouwen krijgen en de ruimte hebben om te groeien en

te bloeien.

5.9 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Bijlagen

1. Werkverdelingsbeleid Ante

5.10 Klassenbezoek

Bij Ante omarmen we een cultuur van openheid, vertrouwen en groei, waarin we elkaar ondersteunen en stimuleren om continu te leren en te verbeteren. Op de Brandaris doen directie en de IB de klassenbezoeken. Daarnaast voeren directie en IB regelmatig flitsbezoeken uit om zicht te houden op de groepen, het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen.

Tijdens deze bezoeken wordt niet alleen gekeken naar de uitvoering van gemaakte afspraken en/of het persoonlijke ontwikkelplan, maar ook naar de algemene professionele groei van de leraren. Na elk klassenbezoek volgt standaard een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en de follow-up wordt vastgelegd.

Naast de klassenbezoeken zijn er ook flitsbezoeken, die kort zijn en gericht zijn op specifieke observatiepunten. Na afloop van deze consultaties ontvangt de leraar een post-it met compliment of een reflectieve vraag. Na een cyclus van flitsbezoeken kan er wel een officiële terugkoppeling volgen.

Op deze manier bevorderen we een cultuur van open communicatie, waarin leraren worden aangemoedigd om te reflecteren op hun praktijk en te streven naar continue groei en verbetering. Dit draagt bij aan een professionele gemeenschap waarin we elkaar ondersteunen en inspireren om ons gezamenlijke doel van kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bereiken.

5.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Het persoonlijk ontwikkelplan op de Brandaris is gekoppeld aan het startgesprek. Het startgesprek wordt voorbereid door de werknemer en deze geeft daarbij antwoord op de vragen:

Hoe ben je gestart?

Wat zijn jouw ontwikkelpunten dit jaar eventueel gekoppeld aan het jaarplan?

Welke stappen zet je hiervoor? (denk aan E-Wise)

Wie of wat heb je daar eventueel nog bij nodig?

De verslaglegging van het startgesprek wordt door de werknemer gedaan en is het POP.

In het POP staan concrete afspraken, waarbij SMART-geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn worden vastgesteld.

In het ontwikkelgesprek is het POP de leidraad.

5.12 Bekwaamheidsdossier

Op de Brandaris hebben alle werknemers toegang tot een bekwaamheidsdossier in Mijn Schoolteam, een waardevol middel dat wordt beheerd door de leraren zelf en altijd beschikbaar is op school. De directie waarborgt dat het bekwaamheidsdossier een dynamisch en levendig document blijft door er actief mee te werken en het te integreren in het personeelsbeleid.

Dit dossier omvat een breed scala aan informatie, waaronder:

Afschriften van diploma's en certificaten
De vastgestelde competentiewijzer LB-LC
De gescoorde kijkwijzers
Persoonlijke ontwikkelplannen
Persoonlijke actieplannen
Verslagen van ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken
Verslagen van feedbackgesprekken naar aanleiding van klassenbezoeken

Dit bekwaamheidsdossier vormt een waardevolle instrument om de professionele groei en ontwikkeling van onze medewerkers te ondersteunen en te stimuleren, en dragen bij aan een cultuur van openheid, groei en vertrouwen binnen onze organisatie.

5.13 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in onderwijskundige werkgroepen. Leerkrachten mogen zich inschrijven voor bepaalde werkgroepen op basis van voorkeur en expertise. Iedere werkgroep kent een kartrekker. Aan de orde komen de schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, De schoolthema's hangen samen met de actiepunten van de school. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de werkgroepen.

5.14 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een start en een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat de ontwikkeling van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.15 Beoordelingsgesprekken

Ante hanteert de afspraak dat de directie beoordelingsgesprekken voert met nieuwe medewerkers en met degenen die nog ruimte hebben om te groeien in hun functioneren. Deze gesprekken vinden plaats bij de overgang van een T- naar een V-benoeming, of bij achterblijvend functioneren. We gebruiken ons competentieprofiel als leidraad, waarbij niet alleen houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders worden beoordeeld, maar ook de groei in kennis en vaardigheden. De directie geeft ook een beoordeling van de bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordeling- en ontwikkelgesprekken wordt een teamfoto (vlootschouw) opgesteld door de directie.

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. De directeuren werken met GRIP.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	5,5%	2,3%	2,1%	0,6%	7%	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	1,1	0,5	0,5	0,5	1,1	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	17	10	31	3	22	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de twaalf scholen van de Stichting Ante onder bestuurder Peter Taks. De directie (directeur en ondersteunend directielid) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting– leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de intern begeleider en twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw. Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Soms is er sprake van parallelklassen. Bij de kleuters wordt gekozen voor heterogene kleutergroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen op drie niveaus.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
2.	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en zijn voornamelijk gebaseerd op de Kanjertraining). Structureel wordt er in alle groepen kanjertraining gegeven. De school beschikt daarnaast over Kanvas een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De

lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school beschikt over een veiligheidsplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie/bestuurder betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten middels de veiligheidsmonitor van de inspectie voor het primair onderwijs. Deze gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks twee keer gemonitord met een gevalideerd instrument: Kanvas. Tot slot worden leerlingen in de groepen 5 t/m 8 ieder jaar bevraagd over hun veiligheidsgevoel middels de sociale veiligheidslijst van Kanvas. Deze lijsten worden aangeleverd bij inspectie.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt).

In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers. Eenmaal in de 4 jaar wordt er een Risico Inventarisatie & Evaluatie onderzoek uitgevoerd op school (RI&E). Indien nodig worden van hieruit verbeterpunten uitgezet.

De Brandaris heeft een anti-pest coördinator, die tweejaarlijks wordt bijgeschoold. Daarnaast beschikt de school over 2 contactpersonen waar klachten m.b.t. bijvoorbeeld ongewenst gedrag kunnen worden gemeld.

Bij vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling hanteert de school het stappenplan van de landelijke meldcode. Indien nodig wordt Veilig Thuis ingeschakeld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Bijlagen

1. Veiligheidsplan 2024-2025

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf

5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus voor teamvergaderingen en bouwvergaderingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Het MT vergadert tweewekelijks <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Het BODI (bouw/directieoverleg) vergadert 6 keer per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	De OR vergadert 6 keer per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	De MR vergadert 6 keer per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie, zoals e-mail en de wekelijkse memo <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast hebben we contact met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Passend Onderwijs
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- GGZ
- Sterk in de klas
- Intraverte
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Kentalis
- Veilig Thuis

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	We werken samen met diverse ketenpartners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	We werken samen met het SWV <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders hebben middels een code inzicht in hun kind op school, zoals bijvoorbeeld absentie en behaalde cijfers.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij de adviezen zorgvuldig met leerkrachten, ib-er en directie bepalen. In het eerste jaar na het verlaten van de basisschool hebben wij een 'warme overdracht' met het vervolgonderwijs. Zo hebben wij inzicht in de juistheid van het advies.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We overleggen systematisch met de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

6.9 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De Brandaris voert een actief VVE beleid (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. In samenwerking met een ouderintermediair is er regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van Onderbouwd in combinatie met Praten met Pim (woordenschat). We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en kinderopvang (voorscholen) en er is in sommige gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Bij Ante is ons kwaliteitsbeleid de leidraad voor al onze inspanningen. We hanteren de PDCA-cirkel als ons kader, waarbij elke fase een essentiële rol speelt in het streven naar voortdurende verbetering.

In de "To Plan" fase leggen we onze beloften vast, zoals beschreven in onze Kwaliteitskaarten. "To Do" vertegenwoordigt de fase waarin we samen lerend onze kwaliteit implementeren en ontwikkelen. "To Check" is de fase van meten en evalueren, waarbij we nagaan of we onze beloften nakomen.

Onze school heeft een gedetailleerd analysedocument waarin onze ambities en doelen staan. We voeren zelfevaluaties uit en betrekken externe partijen bij de beoordeling van onze kwaliteit, waaronder stakeholders via vragenlijsten. Onze school wordt eens per vier jaar geaudit, en we organiseren ouderpanels en hebben een leerlingenraad.

De uitkomsten van onze metingen en evaluaties vormen de basis voor onze actiepunten, die we opnemen in ons jaarplan of schoolplan (To Act). We bespreken deze uitkomsten en keuzes met ons bestuur en de Medezeggenschapsraad, en publiceren ze in onze schoolgids en jaarverslag (To Respond).

Jaarlijks stellen we een jaarplan op, gebaseerd op ons schoolplan, waarin onze actiepunten zijn opgenomen. 3 keer per jaar leggen wij verantwoording af over de realisatie van onze actiepunten en behaalde resultaten.

Onze kwaliteitszorg is nauw verbonden met ons integraal personeelsbeleid. We richten ons op de lesgevende competenties van onze leraren, zodat de ontwikkeling van de school en onze medewerkers parallel verloopt. We hebben ook onze kwaliteitszorg gekoppeld aan resultaatontwikkeling, waarbij we niet alleen lesgevende competenties, maar ook schoolnormen voor resultaten vaststellen.

De instrumenten die we gebruiken voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid en resultaat-ontwikkeling leiden vaak tot aandachtspunten. Samen met het team stellen we actiepunten vast op basis van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen. Deze worden opgenomen in ons jaarplan en uitgewerkt door verschillende groepen binnen de school, waarbij de voortgang wordt gemonitord door de directie.

Aan het einde van het jaar evalueren we de verbeterplannen en leggen we verantwoording af over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Actiepunt	Prioriteit
Analyse in 4D (data, duiden, doelen, doen)	hoog

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school wordt onderwijskundig leiderschap vormgegeven door een tandem van de kwaliteitscoördinator en de directie. We streven continu naar verbetering van zowel onze persoonlijke kwaliteit als die van het hele team. Onze professionalisering is gebaseerd op onze visie, die vertaald is in concrete ambities en indicatoren voor ons onderwijskundig handelen.

Als lerende organisatie zetten we in op samen-leren, samen-werken en samen-ontwikkelen. Dit sluit aan bij de focus op lerende, onderzoekende en innoverende scholen zoals benoemd in de kennisagenda van het NRO. Centraal staat de vraag hoe we een dergelijke lerende en professionele school kunnen creëren, waarbij zowel inhoudelijke als randvoorwaardelijke factoren van belang zijn.

We streven naar het creëren van tijd en ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling van onderwijsprofessionals. Hierbij spelen bestuurders en schoolleiders een cruciale rol. Daarnaast hechten we veel waarde aan externe relaties, zoals met ouders, maatschappelijke partners en het bedrijfsleven, om ons onderwijs te verrijken en te verduurzamen.

Belangrijke kenmerken van onze school zijn gebaseerd op onze eigen kwaliteitsaspecten en ambities:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevende aspecten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

7.4 Professioneel statuut

Professioneel Statuut

Het Professioneel Statuut van Ante is gebaseerd op de kernwaarden van openheid, vertrouwen en groei. Dit statuut dient als leidraad voor alle betrokkenen binnen onze organisatie en bevordert een cultuur van professioneel handelen en samenwerking.

Openheid

Wij streven naar een organisatiecultuur waarin open communicatie centraal staat. Dit betekent dat alle betrokkenen binnen Ante worden aangemoedigd om hun gedachten, ideeën en zorgen te delen op een respectvolle en constructieve manier. We erkennen de waarde van diverse perspectieven en moedigen een open dialoog aan om tot gezamenlijke besluitvorming te komen.

Vertrouwen

Vertrouwen vormt de basis van al onze interacties binnen Ante. We geloven in het vermogen van onze medewerkers en streven ernaar om een omgeving te creëren waarin zij zich gesteund en gewaardeerd voelen. Dit vertrouwen is gebaseerd op wederzijds respect, eerlijkheid en integriteit. We vertrouwen op de professionaliteit en deskundigheid van onze medewerkers om hun taken naar behoren uit te voeren.

Groei

Bij Ante staat groei centraal, zowel op persoonlijk als professioneel vlak. We moedigen voortdurende ontwikkeling en verbetering aan, zowel voor individuele medewerkers als voor de organisatie als geheel. Dit omvat het bieden van mogelijkheden voor professionele ontwikkeling, het delen van kennis en expertise, en het stimuleren van een lerende cultuur waarin fouten worden gezien als kansen om te leren en te groeien.

Dit Professioneel Statuut vormt de basis voor ons handelen binnen Ante en dient als leidraad voor al onze activiteiten en besluitvormingsprocessen. We streven ernaar om deze principes te allen tijde te waarborgen en te bevorderen, zodat we samen kunnen werken aan het realiseren van onze missie en visie voor het beste onderwijs voor al onze leerlingen. Ook zijn wij erop aanspreekbaar als dit niet lukt.

Bijlagen

1. Handreiking Professioneel statuut (PO-Raad)

7.5 Verantwoording en dialoog

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

7.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.10 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 6 november 2023 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (kwaliteitsonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). Inspectie beoordeelt de

onderwijskwaliteit van De Brandaris als Voldoende. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid, als de onderwijsresultaten zijn op orde.

Bijlagen

1. Inspectierapport 06-11-2023

7.11 Vragenlijst Leraren

In het schooljaar 2023-2024 is er een medewerkers onderzoek uitgezet onder de medewerkers van Ante. Van de 24 medewerkers hebben 20 medewerkers de vragenlijst ingevuld. Dit is een respons van 83%.

Stelling:	Brandaris	Benchmark PO	
Over het algemeen tevreden met mijn werk op de Brandaris	8.6	8.4	nagenoeg gelijk
NPS (Net Promotor Score) Ik raad anderen aan bij ons op school te komen werken	+70	+28	hoger

De medewerkers zijn over het algemeen genomen tevreden over de school.

7.12 Vragenlijst Leerlingen

Leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen jaarlijks de sociale veiligheidslijst in. De resultaten van de sociale veiligheidslijst worden door Kanvas uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs. Daarnaast vullen deze leerlingen ook de leerlingenvragenlijsten van Kanvas in. Dit gebeurt twee keer per jaar (nov/mei). De resultaten van de Kanvas vragenlijsten worden teambreed besproken.

7.13 Vragenlijst Ouders

In juni/juli 2023 is er een tevredenheidsonderzoek onder ouders/verzorgers afgenomen. Het responspercentage was 44%, dat is voldoende. De ouders/verzorgers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score: 3,45. Dit is (ruim) voldoende.

Ook hebben we in juni 2023 een Exit vragenlijst groep 8 afgenomen onder de ouders/verzorgers van groep 8. Zij scoren de school over de afgelopen schoolperiode van hun kind.

De respons op de Vragenlijst was 66%, dat is goed.

De ouders/verzorgers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over der Brandaris: score 3,68. Daarmee scoort de school goed.

7.14 Communicatie en organisatie

Intern

- De schoolleiding voert structureel overleg met intern begeleider en bouwcoördinatoren (BODI overleg). Dit overleg betreft diverse organisatorische en onderwijskundige zaken.
- Daarna vindt overleg, meningsvorming en besluitvorming plaats in de teamvergaderingen of bouwvergaderingen.
- Tweemaal per jaar evalueert de schoolleiding met het team samen het lopende schooljaar (januari) en in juni het afgelopen schooljaar. Tevens wordt dan de planning voor het nieuwe schooljaar doorgenomen.
- Er is gemiddeld eenmaal per maand een onderwijskundige teamvergadering, eenmaal per 2 maanden een bouwvergadering en 4 x per jaar een huishoudelijke vergadering/werkgroepen (het koffie-/theemoment). Agenda en notulen worden per mail verstuurd
- Bouwvergaderingen vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de mensen die in deze bouw werken. Aansturing ligt bij de bouwcoördinatoren.

Extern

- Onderwijskundige zaken, opbrengsten van de school en onderwerpen ter voorbereiding of afhandeling in de MR: ca. 6 maal per jaar met de MR, waarbij de directie, adviserend/informerend aanwezig is. Notulen van de MR worden op de website van de school gezet.

- Organisatorische zaken m.b.t. allerlei schoolactiviteiten: ca. 6 maal per jaar met de OR, waarbij minimaal één teamlid aanwezig is. Notulen per mail naar de directie van school;
- GMR-vergaderingen: ca. 6 maal per jaar met de GMR/bestuurder, waarnaar momenteel 1 GMR lid van de Brandaris wordt afgevaardigd. Op de agenda staan bovenschoolse zaken (bestuursformatieplan, huisvesting, financiën). GMR notulen worden op de website van Ante ter informatie geplaatst.
- Op initiatief van de school 3 maal per jaar structureel met de ouders op afspraak om welzijn/resultaten/rapporten van kinderen te bespreken;
- Klassenavonden in het begin van het schooljaar.
- Een startgesprek in oktober van het schooljaar met kind en ouders
- Via de website waarop informatie over de school wordt verstrekt
- Op verzoek afspraken met ouders wanneer dat wenselijk is, visa versa;
- Via de Parro wordt de maandbrief verspreid;
- Facebook- Instagrampagina van school voor informatie/foto's van allerlei activiteiten
- Parro-app waar team en ouders elkaar berichten mee kunnen sturen (absenties, afwezigheid personeel, wijziging van data, herinnering aan bijeenkomsten etc.);
- Ieder jaar een vernieuwde schoolgids op de website of op verzoek een papieren versie;
- Via Parnassys is het mogelijk ouders te mailen.
- Er is een ouderportal via Parnassys om de ouders te rapporteren over de vorderingen van hun kind;
- Er is een protocol op school aanwezig voor gescheiden ouders, zodat wij een goede informatievoorziening kunnen waarborgen;
- Er is een maandelijks directeurenoverleg.
- Het schoolbestuur verzorgt het jaarverslag en stuurt dat GMR, MR en schooldirecties toe;
- Er is structureel overleg met diverse samenwerkingspartners (Kinderopvang Dronten, voortgezet onderwijs, Pabo's/ROC's, Gemeente Dronten, Scholeneiland, CJG Samenwerkingsverband etc.).

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Binnen Ante streven we naar maximale ontwikkelkansen voor alle kinderen door de inzet van talentvolle medewerkers in een uitdagende leeromgeving. Dit grote doel kan alleen worden gerealiseerd met een gezonde financiële planning.

Belangrijke aspecten van onze visie op financieel beheer binnen Ante zijn:

Samenhang:

We streven naar een duidelijke samenhang tussen verschillende plannen en doelen binnen onze organisatie.

Integratie van financiële begroting en formatieplan:

Door het samenvoegen van het formatieplan en de begroting streven we naar een geïntegreerde aanpak, waarbij we efficiëntie en transparantie bevorderen.

Optimaal gebruik van middelen:

We streven ernaar om de beschikbare middelen optimaal in te zetten, met een focus op efficiëntie en effectiviteit in het beheer van financiële middelen.

Continue verbetering:

We streven naar een continu proces van evaluatie en verbetering van ons financieel beheer, waarbij we streven naar een gezonde financiële positie en duurzame groei op de lange termijn.

Door te werken aan een gezonde financiële planning en een efficiënt gebruik van middelen, willen we bij Ante een solide basis creëren voor het realiseren van onze missie en visie op het gebied van onderwijskwaliteit en ontwikkelkansen voor alle kinderen.

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Anteplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener.

Bijlagen

1. Anteplan

8.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een

personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9 Actiepunten 2023-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)	hoog
	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag	hoog
	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)	hoog
	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"	hoog
	Implementatie taal-leesmethode Staal	hoog
	Aanscherpen beleid op talentontwikkeling	gemiddeld
	Beleidsplan digitale geletterdheid	gemiddeld
	Werken met een (Ra)portfolio	gemiddeld
	Aanbod HB groepen 1 t/m 8	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"
	Implementatie taal-leesmethode Staal
	Aanscherpen beleid op talentontwikkeling
	Beleidsplan digitale geletterdheid
	Werken met een (Ra)portfolio
	Aanbod HB groepen 1 t/m 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"
	Implementatie taal-leesmethode Staal
	Aanscherpen beleid op talentontwikkeling
	Beleidsplan digitale geletterdheid
	Werken met een (Ra)portfolio
	Aanbod HB groepen 1 t/m 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"
	Implementatie taal-leesmethode Staal

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)
	Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
	Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11ZL
Naam: Samenwerkingsschool De Brandaris
Adres: Westland 6
Postcode: 8251 VX
Plaats: DRONTEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11ZL
Naam: Samenwerkingsschool De Brandaris
Adres: Westland 6
Postcode: 8251 VX
Plaats: DRONTEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)



**Samenwerkingsschool De
Brandaris (11ZL00)**

2024-2025

Westland 6
8251 VX Dronten

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
 - 2.1 Algemene gegevens
 - 2.2 Visie
 - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
 - 2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen
 - 2.5 Inspectie
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
 - 3.1 Specialisten
 - 3.2 Voorzieningen
 - 3.3 Onderwijsaanbod
 - 3.4 Methoden
 - 3.5 Fysieke ruimten
 - 3.6 Protocollen
 - 3.7 Leerkrachtvaardigheden
- 4 Organisatie van de ondersteuning
 - 4.1 Ondersteuningsroute binnen de school
 - 4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Planvorming en cyclisch werken
 - 5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
- 6 Bijlage

1. Inleiding



Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.



Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	maart 2024
Naam van onze school	Samenwerkingsschool De Brandaris
Onderwijstype	Basisonderwijs (BAO)
Naam van ons schoolbestuur	Ante, Stichting voor openbare - en samenwerkingsscholen
Naam samenwerkingsverband	SWV PO Lelystad Dronten

2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Toelichting op onderwijsconcept

Op de Brandaris werken we bij de kleuters met heterogene groepen (combinatie groep 1 en 2) en in de groepen 3 t/m 8 met homogenegroepen volgens het leerstofjaarklassensysteem.

Binnen alle groepen is het werken met digitale leermiddelen zichtbaar. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 verwerken de leerstof (deels) op een chromebook. Dit chromebook hebben de kinderen in bruikleen van de school.

Onze visie op passend onderwijs

De Brandaris is een reguliere basisschool met ca. 250 kinderen

Wij zorgen voor een veilig klimaat binnen onze school, waarbij de Kanjertraining een middel is om dat zo goed mogelijk te waarborgen. Samenwerking met ouders en met externen staan hoog in het vaandel.

Alle kinderen zijn welkom. Waarbij we goed willen kijken of we de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften daadwerkelijk kunnen bieden wat zij nodig hebben. Soms lopen we daarbij tegen grenzen aan, die wij eerlijk met ouders bespreken.

Veranderingen in de school worden getoetst aan de visie van onze school, waarin de pedagogische basisbehoeften van het kind (relatie, autonomie en competentie) centraal staan.

Coöperatief leren is onderdeel van ons didactisch en pedagogisch concept.

De school ontwikkelt zich als een school met veel oog voor talentontwikkeling, zowel in het team als bij de kinderen.

2.3 Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Bijna alle kinderen die onderwijs op de Brandaris krijgen, zijn woonachtig in Dronten. De meeste kinderen wonen in de omliggende wijken rond de school.

Korte omschrijving kenmerken per groep bij **start** schooljaar 2024-2025 (voor actuele leerlingenaantal kleutergroepen, bekijken op dat moment)

Totale leerlingpopulatie	1/2a	1/2b	1/2c	3a	3b	4	5a	5b	6	7	8	totaal
Totaal aantal lln	22	23	23	15	15	26	17	16	28	27	27	239
1. lln met een speciale onderwijsvraag, al dan niet extern gediagnosticeerd												
lln met spraak/taalproblemen	3	3	3	1			1	2				13
lln met lees/spelling problemen						1		2				3
lln met dyslexie							2		2	1		5
lln met rekenproblemen												0
lln met spec. onderwijsbehoefte op gedrag	1	1	1	2	3	8	1	4	6	5	3	35
lln die hoogbegaafd zijn	1		1	1	2	2				1	2	10
lln met leerproblemen	4	1	2				1	2	2	2	2	16
lln met een moeilijke thuissituatie			1			1	3				1	6
lln met motorische problemen			1	3	3					1		8
overig												
3. lln met een OPP												
extra ondersteuning								1		1		2
eigen leerlijn							1			1		2
gedrag				1				1			2	4
Totaal				1			1	2		2	2	8

Sterke punten in onze ondersteuning

Het pedagogisch klimaat op de Brandaris kenmerkt zich door veiligheid, geborgenheid en warmte.

Aandacht maakt alles mooier, alles wat je aandacht geeft groeit. We hebben oog voor onze kinderen, voor elkaar en voor de ouders. Voor het welbevinden van alle mensen op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich gezien voelt. Op de Brandaris werkt een betrokken en divers team. Wij zijn er voor onze leerlingen en voor elkaar.

Iedereen heeft talent. Talent gaat niet over uitblinken in een bepaalde activiteit, maar talent is wie je bent. Wij willen kinderen laten ontdekken wie ze zijn en waar ze blij van worden. Want wanneer je

talent oppoetst, laat je kinderen stralen. Vanuit een veilige setting dagen wij de kinderen uit om zich te ontwikkelen en te ontplooiën op zowel sociaal- als cognitief gebied. Waarbij we ons met name richten op de basisvaardigheden taal- en rekenonderwijs. Ons aanbod stemmen we zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van de kinderen. Groeien doen we met elkaar.

We vinden het belangrijk dat leerlingen en personeel met plezier kunnen werken. Dat bereiken we als iedereen zich veilig voelt en goed kan samenwerken. Als erkend Kanjerschool werken we structureel aan een veilig pedagogisch klimaat. We zoeken naar de juiste balans tussen inspanning en ontspanning. We streven naar een goede mix van leren en vieren. Er is ruimte voor initiatief en spontaniteit.

Een goede communicatie hebben wij hoog in het vaandel staan. Dit geldt voor communicatie met leerlingen, ouders en externen.

Grenzen aan onze ondersteuning

Onze wens is; iedereen is welkom! Toch zijn er grenzen, omdat het soms voorkomt dat een leerkracht in een bepaalde groep met veel kinderen met diverse ondersteuningsvragen toch tegen grenzen aanloopt en een kind niet kan bieden wat het nodig heeft voor een optimale ontwikkeling. Dit wordt ten alle tijde met de ouders besproken.

Om onze grenzen aan ondersteuning nog concreter te maken, zijn wij gekomen tot de volgende afspraken:

- Het maximale aantal leerlingen in de groep is 28. Door omstandigheden kan het maximale aantal leerlingen hoger zijn, door bijvoorbeeld een doublure.
- We streven naar een maximale zorgwaarde van twee leerlingen per groep met een OPP. Ook hiervan kan afgeweken worden indien er in de huidige groep OPP's opgesteld moeten worden.
- Indien een nieuwe aangemelde leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt er ook gekeken naar de zorgwaarde binnen de groep wat betreft de basisondersteuning. Denk hierbij ook aan kinderen met dyslexie, kinderen die begeleiding krijgen van Sterk In De Klas / Intraverte / ZBL etc.
- Leerlingen moeten zindelijk zijn bij instroom.
- Er is sprake van een voldoende vertrouwensbasis tussen ouders, professionals binnen en buiten de school en de leerling zelf om met elkaar constructief samen te werken in het belang van de leerling.
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf, medeleerlingen en/of professionals binnen de school en verstoort niet het welzijn, voortgang en onderwijs van zichzelf en/of andere leerlingen.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Komende jaren werken wij aan goed onderwijs en de doorontwikkeling van onze basisondersteuning.

Wij werken vanuit onze maatschappelijke opdracht aan:

- expliciete directe instructie (EDI) en klassenmanagement in de groepen 3 t/m 8
- effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag
- opbrengst gericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)
- visieontwikkeling 'Het jonge kind'
- implementatie taal-, spelling, begrijpend lezen methode Staal 2
- aanscherpen beleid op talentontwikkeling
- beleidsplan digitale geletterdheid
- werken met (Ra)portfolio
- aanbod HB in de groepen 1 t/m 8

2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen

Deze paragraaf beschrijft welke ondersteuning wij bieden aan al onze leerlingen, en welke ondersteuning wij bieden aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben.

Ondersteuning in de lessen

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Op onze school werken we handelingsgericht en kijken we naar de mogelijkheden van het kind, zijn ouders en zijn sociale omgeving. Wij stemmen onze aanpak en ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen door:

- (sociale) veiligheid te bieden aan alle kinderen, o.a. in de vorm van Kanjertraining
- lesmateriaal aan te passen of de klas of school passend(er) in te richten
- extra uitleg of instructie te geven als dat nodig is
- verrijking of extra aanbod te bieden als leerlingen meer aankunnen in de vorm van pluswerk of Levelwerk
- hulp te bieden bij dyslexie o.a. door aanbod van Bouw!, Letterster en indien nodig compenserende dyslexiesoftware
- goed om te gaan met verschillen in gedrag en preventief te handelen om gedragsproblemen te voorkomen
- indien nodig en mogelijk inzet van een onderwijsassistent(e)

Ondersteuning buiten de lessen

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben:

Heeft een kind iets extra nodig voor zijn ontwikkeling? Dan is extra ondersteuning mogelijk op onze school. Een kind krijgt een 'arrangement'. Het gaat altijd om maatwerk. Soms is een arrangement kort, soms is langere tijd extra begeleiding nodig. Meestal bieden wij extra begeleiding zelf (basisondersteuning), soms hebben we deskundigheid van externe instanties nodig (extra ondersteuning).

Mogelijkheden voor ondersteuning **binnen de basisondersteuning** aan leerlingen die meer ondersteuning en/of uitdaging nodig hebben:

- aanbod HB (1 dag per week); voor groep 4 en 5 met de scholen van stichting Ante (A-Kwadraat), voor groep 6 en 7 met de scholen van drie besturen (HB Dronten) en groep 8 1,5 uur per week op het VO.
- aanbod DoeLab (1 dagdeel in de week); voor groep 6,7 en 8 met de scholen van stichting Ante voor kinderen die praktisch lerend zijn (met uitstroomprofiel PRO/BBL)
- Sterk in de klas voor ondersteuningsvragen op sociaal-emotioneel gebied
- ITK (Intensieve taalklas kleuters, ongeveer een jaar aanbod in externe groep met uiteindelijke terugkeer op eigen school)
- Taalklas (op school met klein groepje specialist NT2 (2x een uur), op dit moment niet op de Brandaris aanwezig, wel binnen het bestuur)
- Mogelijkheid voor ouders om beschikking aan te vragen voor kinderfysiotherapeut, logopedist en kinderoefentherapie/PMT. Dit wordt op school of schoolnabij door externe partners aangeboden. (Fysiotherapiepraktijk Moorkids, logopedisten praktijk Haasjes, Intraverte)

Mogelijkheden voor **extra ondersteuning** bovenop de basisondersteuning aan leerlingen die meer ondersteuning en/of uitdaging nodig hebben:

- Arrangement vanuit het samenwerkingsverband (o.a. Poldermaatje)
- Arrangement vanuit Kentalis
- Arrangement vanuit de Twijn
- Arrangement vanuit Ziezon

- Inzet passend onderwijs gelden vanuit het bestuur bij specifieke hulpvragen voor de extra ondersteuning, dit moet aangevraagd en mogelijk toegekend worden.

Is deze extra ondersteuning op onze school niet genoeg? Dan is extra ondersteuning mogelijk op een speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Dit gaat altijd in samenspraak met ouders.

Bij extra ondersteuning, bovenop de basisondersteuning, hoort een OPP. Hierbij betrekken we altijd ouders. In een OPP staat waaraan we willen werken en wat we hopen te bereiken. Bij de tussentijdse evaluatie bespreken we met ouders hoe het gaat en kunnen we de extra ondersteuning aanpassen.

2.5 Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Op 6-11-2023 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie plaats.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

De Inspectie heeft onze school beoordeeld met de waardering Voldoende.

Punten van verbetering

Bron: definitief rapport steekproefkwaliteitsonderzoek Brandaris (19 december 2023)

Wat kan beter?

Op grond van ons schoolbezoek zien wij een paar zaken die beter kunnen. We noemen de twee belangrijkste:

- 1- De eerste gaat over het aanbod voor mondelinge taalvaardigheid. Hoewel dit in de gehanteerde methode is opgenomen, kan de school niet garanderen dat alle verplichte onderdelen ook daadwerkelijk aan bod komen.
- 2- Als tweede noemen we het jaarplan. Daar is steeds duidelijk beschreven wat de school gaat doen, maar niet steeds is duidelijk wat al die activiteiten uiteindelijk op moeten leveren voor het leren van de leerlingen. Daardoor is ook niet duidelijk wanneer men tevreden is.

Wat moet beter?

We zien dat als leerlingen (op onderdelen) leerachterstanden oplopen de leraren wel onderzoeken wat die achterstanden zijn, maar niet altijd voldoende diepgravend onderzoeken wat de oorzaak daarvan is. Als je dat weet, kan je in de lessen beter de juiste hulp bieden.

Sterke punten

Bron: definitief rapport steekproefkwaliteitsonderzoek Brandaris (19 december 2023)

Wat gaat goed?

Brandaris is een veilige school, waar de leerlingen graag naar toe gaan. Er is een enthousiast en betrokken team en een onderwijskundig sterk managementteam. De school bereidt de leerlingen in voldoende mate voor op het vervolgonderwijs en de resultaten op de eindtoets zijn ruim voldoende. Er zijn afspraken over hoe een goede les eruit moet zien, en die zagen we tijdens de lesobservaties in voldoende mate terug. De leerlingen zijn betrokken en taakgericht. De school volgt de ontwikkelingen van de leerlingen en past daar het onderwijs op aan.

Het managementteam van De Brandaris verzamelt voldoende informatie over hoe het op school gaat om daar, na analyse van die gegevens, verbeterdoelen op te baseren. De school zet die doelen om in maatregelen en activiteiten en houdt ook bij hoe de voortgang van die activiteiten is.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda



Op de school aanwezig



Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur



Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autisme-specialist			
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider			
Begeleider passend onderwijs			
Dyslexiespecialist			
Faalangstreductietrainer			
Gedrag / sociale vaardigheden specialist			
Jeugdverpleegkundige			
Jonge kind specialist			
Laagbegaafdenspecialist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
Minder- en laagbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper			
Orthopedagoog			
Psycholoog			

Reken-/wiskunde-specialist			
Schoolmaatschappelijk  werker			
Specialist passend onderwijs			
Taal-/leesspecialist			

Toelichting specialisten

Begeleiding van beeldcoach en/of video-interactie-begeleider, dyslexiespecialist, motorisch remedial teacher en logopedist kan waar nodig worden aangevraagd.

Motorisch remedial teacher (kinderfysiotherapie Moorkids en Intraverte) en logopedie (Logopediepraktijk Haasjes) kan school nabij aangeboden worden door externe instanties.

3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
De Twijn / Kleine Prins			
Gedragsgroep			
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd buiten school)			
JGZ			
NT2-klas			
School is cool			
Schoolmaatschappelijk werk			
Taalklas			

Toelichting voorzieningen

Bartimeus/Visio, Kentalis, LWOE/SEIN, School is Cool en Ziezon kunnen worden ingezet na aanvraag van de school bij de betreffende instantie.

3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyslexie			
Aanbod executieve functies			
Aanbod laagbegaafdheid			
Aanbod lees- en spellingsproblematiek			
Aanbod meer- en hoogbegaafden			
Aanbod NT2			
Aanbod rekenproblematiek			
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling			
Aanbod spraak/taal			
Compacten en verrijken			
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen			
Preventieve signalering van lees- en spellingsproblematiek			
Preventieve signalering van motorische problematiek			
Preventieve signalering van rekenproblematiek			
Preventieve signalering van spraak/taal problematiek			

Toelichting onderwijsaanbod

Aanbod basisondersteuning + zorgniveau 1/2 is binnen de school mogelijk. Bij ondersteuning op zorgniveau 3/4 vragen wij ondersteuning aan bij externe instanties.

3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			
Aanpak gedrag(sproblemen)			
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling			
Aanpak sociale veiligheid			
Agressieregulatietraining			
Compenserende dyslexiesoftware			
Faalangstreductietraining			
Preventieve methode gedragsproblemen			
Preventieve methode leesproblemen			
Preventieve methode rekenproblemen			
Preventieve methode spellingsproblemen			
Rouwverwerking			
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden			
Time-out aanpak			
Training sociale vaardigheden			

3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Behandelingsruimte
Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
Ruimte voor één op één begeleiding
Ruimte met individuele werkplekken

Toelichting fysieke ruimten

We zijn beperkt in fysieke beschikbare ruimtes. Daar waar nodig kunnen we kijken naar de mogelijkheden om een fysieke ruimte (tijdelijk) beschikbaar te stellen.

3.6 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol anti-pestten	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol medisch handelen	Actief toegepast
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	Actief toegepast
Protocol ontwikkelingsperspectief	Actief toegepast
Protocol rouw en overlijden	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Actief toegepast

3.7 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

Legenda vaardigheden

#	Aantal indicatoren
N	Nog niet ontwikkeld
I	In ontwikkeling
O	Ontwikkeld
V	Ver ontwikkeld

Leerkrachtvaardigheden	#	N	I	O	V
Handelingsgericht werken	13	0 %	8 %	92 %	0 %

Indicator HGW	Score
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	Ontwikkeld
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ontwikkeld
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	Ontwikkeld
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Ontwikkeld
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Ontwikkeld
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Niet te beoordelen
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	Ontwikkeld
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	Ontwikkeld
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	In ontwikkeling

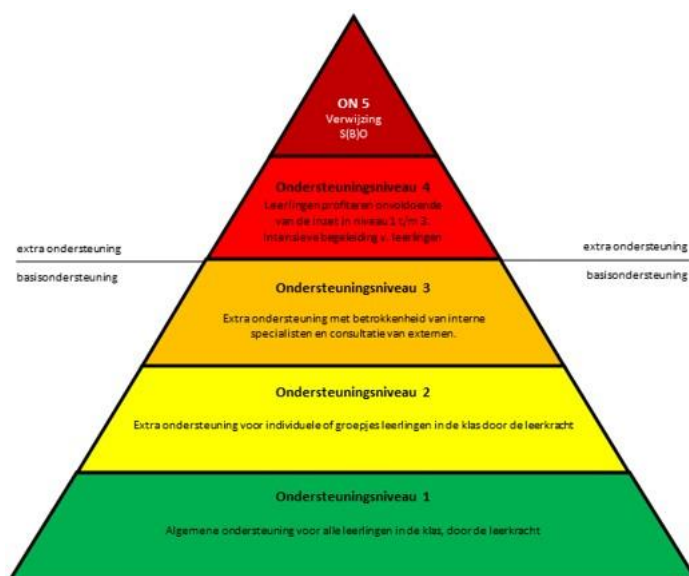
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Ontwikkeld
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ontwikkeld
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ontwikkeld
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	Ontwikkeld
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	Ontwikkeld

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute



Ondersteuningsniveau 1

Op ondersteuningsniveau 1 wordt er algemene ondersteuning gegeven aan alle leerlingen in de klas door de leerkracht. De leerkracht biedt basisondersteuning, begeleidt en observeert de leerling en signaleert mogelijke belemmeringen in de ontwikkeling.

Ondersteuningsniveau 2

Individuele leerlingen of groepjes leerlingen krijgen extra ondersteuning door de leerkracht in de klas. Indien nodig maakt de leerkracht aanpassingen in pedagogische benadering, instructie en/of onderwijsleeromgeving. De leerkracht deelt signalen van belemmeringen in de ontwikkeling met collega's en/of intern begeleider. Deze zorgen worden ook met de ouders van de leerling besproken.

Ondersteuningsniveau 3

De leerkracht en IB'er stellen ondersteuningsbehoeften van leerling en leerkracht vast, in overleg met interne specialisten en consultatie van externen.

De leerkracht ontvangt adviezen voor aanpak in de klas. Ook kan extra ondersteuning worden aangevraagd/ingezet. Vervolgens kan er een ronde tafelgesprek (RTO) worden belegd. Vaak wordt er dan ook een OPP opgesteld.

Ondersteuningsniveau 4

De ondersteuning uit de ondersteuningsniveaus 1 t/m 3 is niet voldoende geweest. Intensieve begeleiding van de leerling vindt plaats door interne- en externe specialisten. Er wordt een OPP opgesteld.

Ondersteuningsniveau 5

Indien de extra ondersteuning op niveau 4 niet voldoende is, wordt er een verwijzing aangevraagd voor de leerling naar speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Bij plaatsing in SBO of SO wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd.

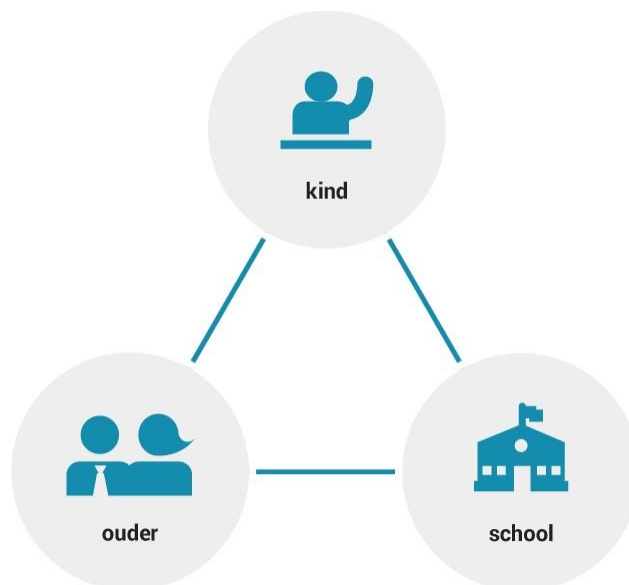
Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

Onze school werkt samen met ouders.

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de:

- Intern begeleider
- Leraar / mentor

Toelichting op de samenwerking met ouders



De driehoeksverhouding tussen kind, ouders en school is belangrijk op de Brandaris. In deze driehoek staat het kind centraal en ouders en school ondersteunen het kind vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders. De driehoek symboliseert dat school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van het kind.

School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen.

De ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek op school, waarbij vanaf groep 5 het kind ook aansluit. Indien nodig worden ouders vaker uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen uiteraard zelf ook een gesprek aanvragen.

Basisteam

Onze school werkt met een basisteam. Een basisteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons basisteam bestaat in ieder geval uit de:

- Jeugdhulpprofessional
- Gedragsspecialist / orthopedagoog
- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werker

Ons basisteam komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar.

Aanmeldproces

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Directie

Toelichting op het aanmeldproces

Bij het aanmelden van kinderen voor vier jaar zijn vaak de onderwijsbehoeften nog niet in beeld. We vragen wel naar de ondersteuningsbehoeften die het kind nodig heeft. Mochten er bijzonderheden zijn, vragen we ouders toestemming of we contact mogen opnemen met de peuterspeelzaal en/of de kinderopvang.

De directie heeft een kennismakingsgesprek met de ouders die hun kind aanmelden. Na dit gesprek vindt er waar nodig, een intakegesprek met de IB-er plaats. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn welkom op de Brandaris, mits voorzieningen voorhanden zijn om daaraan te voldoen. Als school hebben wij, bij twijfel of wij kunnen bieden wat een kind nodig heeft, een periode van zes weken om onderzoek te doen. Dit kan verlengd worden met een periode van vier weken. Na deze onderzoeksperiode moeten wij aangeven of het onderwijsaanbod op onze school passend is voor de leerling. Is dit niet passend dan zullen wij een andere school moeten aandragen waar het onderwijssysteem wel passend is voor de leerling.

Bij zij-instromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst om de onderwijsbehoeften van de leerling zo duidelijk mogelijk in kaart te brengen. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouders.

4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector
Regulier basisonderwijs (bao)
Regulier voortgezet onderwijs (vo)
Voorschool (ko)

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Expertisecentra
Fysiotherapie
GGZ / Jeugd-GGZ
GIDS-jeugd / POH
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Jeugdhulpverlening
Leerplichtambtenaar
Logopedie
Lokale overheid / gemeente
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker
Sterk in de klas
Veilig thuis

5. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

Hoe houdt onze school het SOP bij?

Jaarlijks wordt het SOP bijgewerkt door directie en IB. Dat gebeurt via POS.

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school de OPP's bij?

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om het OPP met de leerkracht/intern begeleider te bespreken. Ouders stemmen in met het OPP door ondertekening. Na de LVS toetsen in januari/februari worden de OPP's door de leerkracht/intern begeleider bijgewerkt en worden de doelen tussentijds met ouders besproken. Vervolgens wordt het OPP weer door ouders ondertekend. Aan het einde van het schooljaar wordt dit zelfde proces na afname van de LVS toetsen nogmaals doorlopen.

Hoe houdt onze school bij of doelen uit de OPP's worden gerealiseerd?

Door middel van de IEP LVS toetsen en observaties wordt er gemeten of bijgehouden of de doelen uit de OPP's zijn behaald.

6. Bijlage

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist	Definitie
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video opnamen.
Begeleider passend onderwijs	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen.
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulant begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun

	participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.
Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde-specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskunde problemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.

Burgerschap

Samenwerkingschool De Brandaris DRONTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Onze schoolgegevens	3
2 De context	4
2.1 De wet Burgerschap	4
2.2 De kerndoelen	4
2.3 Curriculum.nu	5
2.4 Het Onderzoekskader 2021/2023	5
3 Onze school	7
3.1 Kenmerken van onze school	7
3.2 Risico's	8
3.3 Kennis van diversiteit	8
4 Ons schoolconcept	10
4.1 Missie	10
4.2 Kernwaarden	10
4.3 Basiswaarden	10
4.4 Visie	10
4.5 Doelen voor Burgerschap	10
5 Uitwerking doelen	12
5.1 Bouwsteen 1: vrijheid en gelijkheid	12
5.2 Bouwsteen 2: macht en inspraak	12
5.3 Bouwsteen 3: democratische cultuur	13
5.4 Bouwsteen 4: identiteit	14
5.5 Bouwsteen 5: diversiteit	15
5.6 Bouwsteen 6: solidariteit	16
5.7 Bouwsteen 7: digitaal samenleven	17
6 Ons aanbod en onze aanpak	19
6.1 Toetsing en afsluiting	19
6.2 Onze aanpak	19
6.3 Ons schoolklimaat - de school als oefenplaats (leerlingenraad)	20
7 Kwaliteitscultuur	22
8 Zorg voor kwaliteit	23
8.1 Algemeen	23
8.2 Kwaliteitszorg	23
9 Taakverdeling	24
10 Uitwerking van ons curriculum	25
11 Activiteitenoverzicht van de school	26

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit beleidsstuk gaat over burgerschap. Gelet op de wet en de standaard OP0 (Inspectie van het Onderwijs, 2023) zijn we verplicht om actief burgerschap, sociale cohesie en sociale integratie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. In de kern gaat burgerschap om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Het is niet vanzelfsprekend dat burgerschapsonderwijs een heldere positie heeft in het (ons) onderwijs. Sterker nog: burgerschap is heel vaak fragmentarisch en niet herkenbaar in ons onderwijs aanwezig. Als we echt op een goede wijze vorm willen geven aan burgerschapsonderwijs, dan vraagt dat om effectief beleid en een gestructureerde, doelgerichte en planmatige aanpak.

Dit beleidsstuk sluit aan bij de wetgeving over burgerschap en de standaard OP0 (2023) en richt zich primair op onze visie en onze doelen met betrekking tot burgerschap. Hoe kijken we aan tegen burgerschap op school en wat willen we bereiken? Op onze school onderscheiden we zeven doelen voor burgerschap. In dit beleidsstuk zijn deze zeven doelen nader uitgewerkt en weggezet in een leerplan (een curriculum).

Dit beleidsstuk biedt ons een gezamenlijk concept over wat burgerschap inhoudt, en een raamwerk om concreet invulling te geven aan ons burgerschapsonderwijs.



1.2 Onze schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	11ZL
Schoolnaam	Samenwerkingsschool De Brandaris
Directeur	Gerda Jochems
Adres	Westland 6
Postcode + Plaats	8251 VX DRONTEN
E-mailadres	directie.brandaris@ante.nl
Telefoonnummer	0321-316066
Website	www.debrandaris.net

2 De context

2.1 De wet Burgerschap

Sinds 2006 is iedere school bij wet verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. Op 17-11-2020 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de nieuwe aangepaste burgerschapswet (de wet is ingegaan op 01-08-2021). De nieuwe wet heeft als doel het versterken van het burgerschapsonderwijs en het verduidelijken van de taken en de rollen van het bestuur en de school. Burgerschapsonderwijs krijgt met de wet ook een meer verplichtend karakter. De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt:

1) Het onderwijs bevordert **actief** burgerschap en sociale cohesie op **doelgerichte** en **samenhangende** wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval **herkenbaar** richt op:

a. het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school.

b. het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving

c. het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

2) Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de in het derde lid, onder c, genoemde verschillen.



Wat betekent de wet concreet voor onze school? Onze school dient allereerst een eigen visie en eigen doelen te ontwikkelen voor burgerschapsonderwijs. Op basis van onze visie en onze doelen kunnen we dan een samenhangend programma (curriculum) voor de burgerschapsvorming van onze leerlingen ontwikkelen. Het curriculum zal moeten verduidelijken hoe wij burgerschap in de verschillende leerjaren bevorderen, wat leerlingen concreet leren en hoe er geëvalueerd wordt. Ook spreekt het wetsvoorstel over basiswaarden van de democratische rechtstaat. Onze school zal helder moeten maken op welke manier deze basiswaarden herkenbaar in ons onderwijs vorm krijgen. Ons schoolbestuur (het bevoegd gezag) heeft een zorgplicht voor de schoolcultuur. De regering vindt het nodig om een bredere basis te creëren om te kunnen ingrijpen indien een schoolcultuur antidemocratische elementen bevat.

We houden zelf ruimte om inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dat is het logische gevolg van de vrijheid van onderwijs. Maar, de wet laat zien dat er wel een aantal zaken verplicht is:

1. Zorgen voor kennis van de democratie en de rechtsstaat zelf, alsmede de grondrechten
2. Zorgen voor kennis van en inzicht in de werking van en respect voor de basiswaarden
3. In ieder geval (ook) aandacht besteden aan vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit
4. Ontwikkelen van sociale competenties
5. Ontwikkelen van maatschappelijke competenties
6. Een oefenplaats zijn waarin actief kan worden geoefend met de basiswaarden

2.2 De kerndoelen

De huidige kerndoelen zijn sinds 2006 van kracht. Het zijn er 58 en ze bestrijken de leergebieden: Nederlands, Engelse taal, (Friese taal), rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. De kerndoelen voor elk leergebied worden voorafgegaan door een beschrijving van de karakteristiek van het leergebied. Een overzicht van de kerndoelen met karakteristieken staat in het kerndoelenboekje (SLO), zie bijlage.

In het hoofdstuk Oriëntatie op jezelf en de wereld staat: in dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. En ook: kinderen vervullen nu en straks taken en rollen, waarop ze via onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, als verkeersdeelnemer en als burger in een democratische rechtstaat. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor samenleven. Respect en tolerantie zijn er verschijningsvormen van. De primaire kerndoelen voor burgerschap zijn:

- **Kerdoel 36:** De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- **Kerdoel 37:** De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- **Kerdoel 38:** De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Andere kerndoelen die gerelateerd kunnen worden aan Burgerschap zijn:

- **Kerdoel 34:** De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- **Kerdoel 35:** De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- **Kerdoel 39:** De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- **Kerdoel 47:** De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- **Kerdoel 53:** De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Bij de samenstelling van ons curriculum zullen we de bovenstaande kerndoelen als uitgangspunt moeten nemen. Deze kerndoelen moeten herkenbaar terugkomen in onze lessen.

2.3 Curriculum.nu

Burgerschap is één van de negen bouwstenen voor de herziening van het onderwijscurriculum (zie www.curriculum.nu, zie bijlage). In de samenvatting staat:

*Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Bij burgerschapsonderwijs staan drie basiswaarden centraal die van belang zijn in de democratische, pluriforme samenleving: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Voor leerlingen is de school een oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit. Leerlingen leren hoe ze actief kunnen meedoen in een democratische cultuur. Ze leren over besluitvormingsprocessen en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen – passend bij hun situatie en mogelijkheden. Op de website zijn voor Burgerschap tien bouwstenen beschreven: **vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap**. Daarbij is het uitgangspunt dat scholen richting wordt gegeven met voldoende ruimte voor een eigen invulling.*

Bij de nadere invulling van ons curriculum kunnen de tien bouwstenen een rol spelen. In onze lessen kunnen we bijvoorbeeld de inhoud(en) koppelen aan de bouwstenen.

2.4 Het Onderzoekskader 2021/2023

Het Onderzoekskader 2021/2023 van de Inspectie van het Onderwijs beschrijft (o.a.) de standaarden die van belang

zijn voor de kwaliteit van een school. De standaarden (kwaliteitsaspecten) zijn:

- OP0: Basisvaardigheden
- OP1: Aanbod
- OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3: Pedagogisch-didactisch handelen
- OP4: Onderwijstijd
- OP6: Afsluiting
- VS1: Veiligheid
- VS2: Schoolklimaat
- OR1: Resultaten
- OR2: Sociale en maatschappelijke competenties
- SKA1: Visie, ambities en doelen
- SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

In een aantal standaarden (2021) komen onderdelen van burgerschap aan de orde. Deze zijn in 2023 voor een flink deel gebundeld in OP0. Bij het inspectietoezicht hanteert de inspectie geen eigen (expliciete) eisen voor burgerschap. De wet met daarin de minimum-eisen vormt het uitgangspunt. Onze school mag dus een eigen en passende invulling geven aan burgerschap, zolang we maar voldoen aan de wet. De wet vraagt:

1. De school moet beschikken over een doelgericht en samenhangend curriculum (passend bij de leerlingenpopulatie), burgerschap moet zich richten op de basiswaarden en de kennis, vaardigheden en houdingen die daarbij van belang zijn en tenslotte: het onderwijs moet zich richten op de sociale en maatschappelijke competenties die van belang zijn voor het functioneren in een pluriforme samenleving. Zie de standaard OP0 (2023).
2. De school moet actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze bevorderen. Zie de standaarden OP1, OP2 en OR2 (2021).
3. De school moet kennis van en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat bevorderen. Zie de standaarden OP1, VS1 en VS2 (2021).
4. De school moet sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen. Zie de standaarden OP1 en VS2 (2021).
5. De school moet zorgen voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden, een schoolcultuur waarin leerlingen worden gestimuleerd om te oefenen met de basiswaarden. Zie de standaarden OP3, VS1 en VS2 (2021).
6. De school moet zorgen voor een veilige omgeving waarin leerlingen en personeel zich geaccepteerd voelen. Zie de standaarden OP3, VS1 en VS2 (2021).

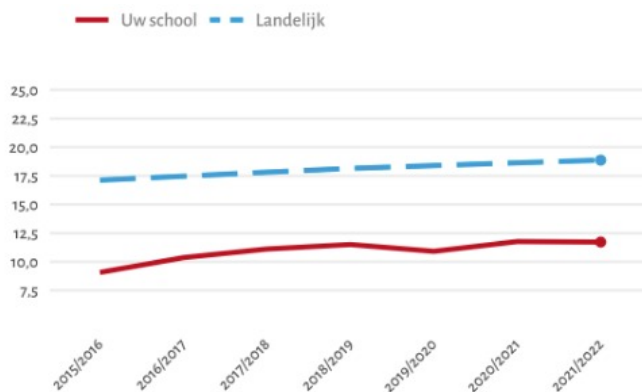
De wet liet al zien dat er vanaf 01-08-2021 een belangrijke rol is weggelegd voor het bestuur. De Inspectie van het Onderwijs zal daarom nagaan:

- Draagt het bevoegd gezag zorg voor een schoolcultuur waarin alle bij het aanbieden van onderwijs betrokken personen, vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid en het afwijzen van discriminatie, verdraagzaamheid en het afwijzen van onverdraagzaamheid, onderling begrip en autonomie van leerlingen als centrale spelregels hanteren en voorleven?
- En creëert het daarmee een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat?

3 Onze school

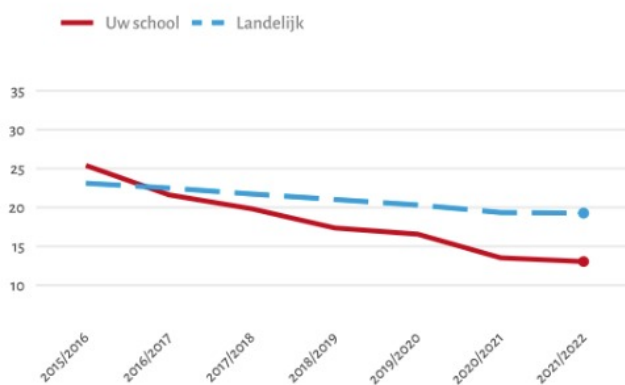
3.1 Kenmerken van onze school

Om effectief gestalte te geven aan burgerschapsonderwijs vinden wij het noodzakelijk om de 'omgeving' van de school in kaart te brengen. Immers, goed burgerschapsonderwijs sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen, hun interesses, hun problemen en bij de risico's die hiermee gepaard gaan. Allereerst geven we korte typering van de leerlingen, de ouders en de omgeving van de school en vervolgens beschrijven we de mogelijke risico's. Het laatste is van belang om de leerstof en de aanpak vast te stellen



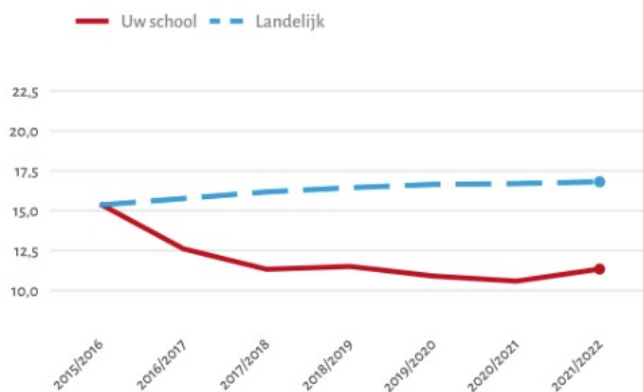
Figuur 1.1 Leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond. Op basis van de schooljaren 2015/2016 t/m 2021/2022¹

- In het schooljaar 2021/2022 heeft 12% van uw leerlingen een niet-westerse migratieachtergrond.
- Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.



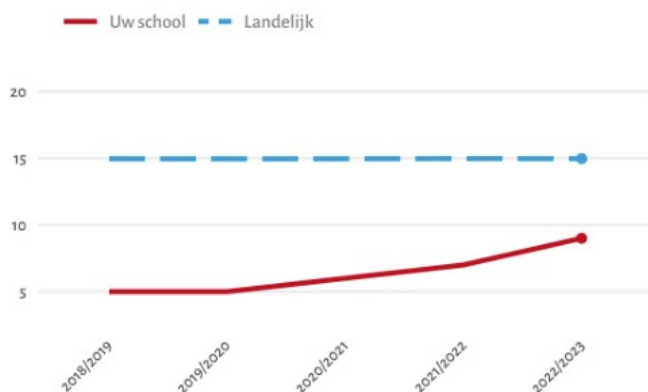
Figuur 1.2 Leerlingen met ouders met een laag inkomen. Op basis van de schooljaren 2015/2016 t/m 2021/2022^{2 3}

- In het schooljaar 2021/2022 komt 13% van uw leerlingen uit een gezin met een laag inkomen.
- Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.



Figuur 1.3 Leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen. Op basis van de schooljaren 2015/2016 t/m 2021/2022⁵

- In het schooljaar 2021/2022 komt 11% van uw leerlingen uit een eenoudergezin.
- Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.



Figuur 1.4 Percentage gewichtenleerlingen. Op basis van de schooljaren 2018/2019 t/m 2022/2023

- In het schooljaar 2022/2023 heeft uw school een percentage leerlingen dat bijdraagt aan het schoolgewicht van 9%.
- Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

* Bron; NCO rapportage publicatiedatum 2023

Aspect	Korte typering
De leerlingen	Juiste afspiegeling van de maatschappij. Alle culturen, overwegend openbare achtergrond, leerlingen uit alle sociale lagen
De ouders	Juiste afspiegeling van de maatschappij. Alle culturen, overwegend openbare achtergrond, ouders uit alle sociale lagen.
De omgeving	Jaren 80 wijk. Fijne wijk om te wonen. Variatie jongere/oudere gezinnen. Wijk was aan het vergrijzen, nu merken we weer een toeloop van jonge gezinnen.

Ons schoolwegering is 29,3.

3.2 Risico's

Wij voorzien gezien onze leerlingen, ouders en omgeving geen risico's voor de ontwikkeling van burgerschap in de thuissituatie.

3.3 Kennis van diversiteit

Op onze school hebben we als team voldoende zicht op de culturele achtergrond, de gewoontes en de normen en waarden van onze leerlingen en hun ouders. We beschikken over afspraken en beleid over de omgang met diversiteit. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat verschillen er mogen zijn; we beschikken over de kennis en de vaardigheden die ons in staat stellen om rekening te houden met culturele verschillen.

4 Ons schoolconcept

4.1 Missie

Onze school draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving.

4.2 Kernwaarden

Onze eigen normen en waarden spelen een belangrijke rol bij ons burgerschapsonderwijs.

Op de Brandaris staan de volgende kernwaarden centraal:

Aandacht, groei en vertrouwen

4.3 Basiswaarden

Een belangrijk aspect van de wettelijke burgerschapsopdracht is de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De relevante basiswaarden voor het onderwijs zijn vastgelegd in het wettelijke kader. Het gaat om:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid [tolerantie]
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie
- autonomie
- verantwoordelijkheidsbesef

Op onze school besteden we doelgericht aandacht aan de basiswaarden. Daarnaast komen ze aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig en/of nuttig is.

4.4 Visie

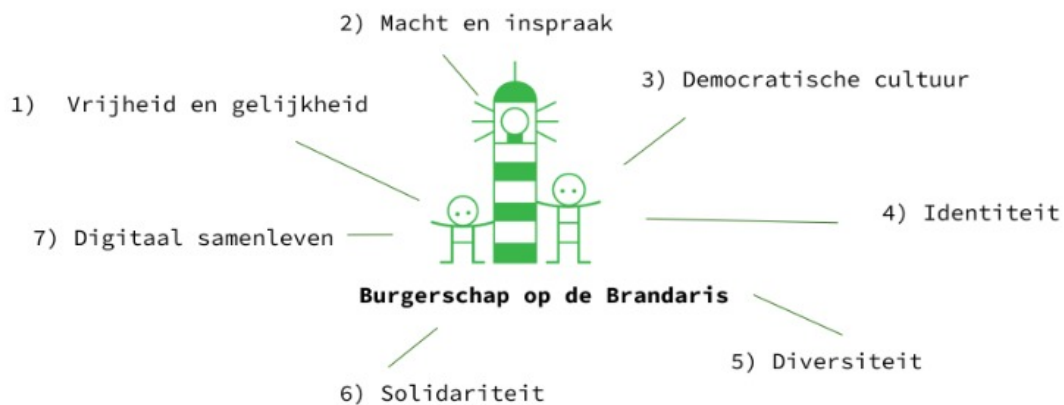
Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Onze leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

4.5 Doelen voor Burgerschap

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we 7 bouwstenen en daarbij behorende doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten:

- a) kennis
- b) vaardigheden
- c) attitude
- d) reflectie

7 BOUWSTENEN BURGERSCHAP (UIT: 'SLO BOUWSTENEN BURGERSCHAP')



Via de gekozen bouwstenen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

In het hoofdstuk 'uitwerking doelen' hebben we de 7 bouwstenen onderverdeeld in doelen voor de onderbouw en doelen voor de bovenbouw.



5 Uitwerking doelen

5.1 Bouwsteen 1: vrijheid en gelijkheid

1. Vrijheid en gelijkheid

Over de fundamentele rechten en vrijheden van de mens zoals vastgelegd in nationale en internationale wetten en verdragen (mensenrechten, kinderrechten, vrijheidsrechten).

Onderbouw

Onderbouwleerlingen ervaren dat er in de omgang tussen mensen regels en afspraken bestaan over hoe met elkaar en met spullen om te gaan. Ze ontwikkelen inzicht in het belang van regels en afspraken om op een prettige manier samen te zijn. De eigen vrijheid is begrensd door de vrijheid van de ander: iedereen heeft dezelfde rechten.

Leerlingen in de onderbouw leren;

- het belang van regels in de klas en op school voor spelen en samenwerken;
- leefregels en afspraken thuis en in de omgeving te benoemen en te vergelijken;
- dat ze vrijheid hebben in het maken van keuzes, rekening houdend met de keuzes van medeleerlingen en de geldende afspraken in de klas;
- dat iedereen rechten en plichten heeft.

Bovenbouw

In de bovenbouw po ervaren leerlingen dat de regels en afspraken in de directe leefomgeving van bijvoorbeeld de klas- en thuissituatie kunnen verschillen. Ze ontwikkelen het inzicht dat ook in de bredere samenleving regels en afspraken gelden. Ze kunnen dit in verband brengen met de democratische rechtsstaat. Door oefening ontwikkelen leerlingen inzicht in de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit en mogelijke spanning tussen deze basiswaarden. Ze leren dat de rechten die ze hebben voortkomen uit grond- rechten, mensenrechten en kinderrechten. Ze leren ook dat deze rechten niet voor iedereen in de wereld gewaarborgd zijn en gerespecteerd worden.

Leerlingen in de bovenbouw leren;

- over de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit van de democratische rechtstaat;
- over grondrechten, mensenrechten en kinderrechten en het belang ervan;
- dat iedereen gelijke rechten heeft die universeel zijn en onlosmakelijk met elkaar verbonden;
- dat de rechtsstaat kaders biedt voor rechten en vrijheden en bescherming tegen willekeur en machtsmisbruik;
- over de waarborging van en het respect voor die rechten hier en daar;
- over het belang van regels en afspraken thuis en op school en deze te vergelijken met die in de publieke ruimte;
- waarom ze vrijheid hebben in het maken van keuzes, rekening houdend met de keuzes van medeleerlingen en de geldende afspraken in de klas en omgeving;
- hoe de basiswaarden tot uiting kunnen komen in de eigen klas- en schoolcontext en in de omgeving.

5.2 Bouwsteen 2: macht en inspraak

2. Macht en inspraak

Over de inrichting van ons staatsbestel en de instituties, procedures en mechanismen die macht reguleren en inspraak mogelijk maken.

Onderbouw
<i>In de onderbouw po worden leerlingen zich ervan bewust dat mensen besluiten nemen en dat er in verhoudingen sprake kan zijn van hiërarchie. In de onderbouw ligt de nadruk op het kennismaken met macht en gezag en de manier waarop dit georganiseerd is in de klas, op school, in de eigen woonomgeving en in het land. Leerlingen ervaren dat ze inspraak hebben in bepaalde besluitvormingsprocessen en weten welke consequenties er gelden wanneer ze zich niet houden aan de regels die gesteld zijn door gezaghebbenden.</i>
Leerlingen in de onderbouw leren;
• dat er regels en afspraken gelden thuis, op school en in de publieke ruimte, en welke consequenties het kan hebben als je regels overtreedt of afspraken schendt; • dat er mensen zijn benoemd of gekozen die gezag hebben of dragen op school, in de woonplaats en in het land; • dat er regels en afspraken gelden in ons land en welke rol verschillende mensen hebben bij het handhaven ervan; • het verschil tussen regels en afspraken, en de mogelijkheden en grenzen voor leerlingen om daarover mee te praten.

Bovenbouw
<i>In de bovenbouw po groeit het bewustzijn over de verdeling van macht en gezag tussen mensen in verschillende rollen in de directe omgeving en de samenleving. Ze kunnen een verband leggen tussen enerzijds vrijheid en gelijkheid en anderzijds machtsverhoudingen, besluitvormingsprocessen, politieke instituties in de rechtsstaat en democratie.</i>
Leerlingen in de bovenbouw leren;
• over gezagsdragers en politieke instituties in Nederland, Europa en de wereld; • over de totstandkoming en handhaving van regels in Nederland en Europa; • over de werking van ons politieke bestel; • wat de buitenwerkingstelling van de rechtsstaat kan betekenen, uitgelegd aan de hand van de Duitse bezetting en de Holocaust; • over verschillende visies op vrijheid, gelijkheid en solidariteit; • over rollen van en verhoudingen tussen mensen op school, in de buurt en in het land; • over manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden en hoe ze daar verantwoordelijkheid voor kunnen nemen; • over manieren om op school of in de eigen omgeving macht te organiseren en uit te oefenen.

5.3 Bouwsteen 3: democratische cultuur

3. Democratische cultuur <i>Over omgangsvormen die door democratie worden bevorderd en die haar ook mogelijk maken: vreedzaamheid, verdraagzaamheid, de bereidheid de ander te (h)erkennen als gelijkwaardige en op gelijke voet met hem, haar of hen te communiceren.</i>
--

Onderbouw
<i>In de onderbouw gaan leerlingen hun eigen gevoelens herkennen en benoemen en krijgen ze inzicht in gevoelens en emoties van anderen. Leerlingen ervaren dat ze een stem hebben en deze kunnen gebruiken. Ze ervaren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Ze weten dat de ander ook een stem heeft en kunnen hier actief naar luisteren. Ze ervaren overeenkomsten en verschillen in het gedrag van mensen. Ze leren op te komen voor zichzelf en rekening te houden met de gevoelens en standpunten een ander.</i>
Leerlingen in de onderbouw leren;
• om te gaan met hun wensen en opvattingen en zich hierover uit te spreken; • de gevoelens, wensen en opvattingen van anderen te herkennen; • te accepteren dat anderen iets anders willen, maar dat dit niet tot een conflict hoeft te leiden; • hun stem te gebruiken tijdens gezamenlijke besluitvormingsprocessen; • dat de ander ook een stem en mogelijk een ander gezichtspunt heeft; • hiernaar te luisteren en vragen te stellen om meer over de ander en zijn of haar gezichtspunt te weten te komen; • conflicten in de klas op een vreedzame manier op te lossen.

Bovenbouw
<i>In de bovenbouw po worden leerlingen zich bewust van het feit dat ze een stem hebben in kwesties die hen aangaan en ze leren hun mening te onderbouwen. Ze weten dat er bij besluitvormingsprocessen een opbouw is van meedenken, meepraten, meedoen en meebeslissen. Ze ontwikkelen meer begrip voor de inbreng van anderen en erkennen het belang van draagvlak voor besluiten. Ze weten dat meningsverschillen emoties kunnen oproepen en kunnen leiden tot conflict. Ze kunnen daar op een vreedzame manier mee omgaan.</i>
Leerlingen in de bovenbouw leren;
• dat het meepraten over zaken die hen aangaan een (kinder)recht is; • hun mening te verwoorden en daar eenvoudige argumenten voor te geven; • in de context van de klas te proberen anderen van hun mening te overtuigen; • de mening van anderen in eigen woorden samen te vatten; • hun eigen mening bij te stellen op basis van nieuwe inzichten; • hun stem te gebruiken tijdens besluitvormingsprocessen in de klas- en schoolcontext en daarbij ruimte te maken voor de mening van alle leerlingen; • er rekening mee te houden dat hun mening of uitlatingen emoties teweeg kunnen brengen bij anderen; • dat mensen over onderwerpen verschillend kunnen denken; • dat die verschillen soms wel, soms niet overbrugd kunnen worden en soms ook tot spanningen en conflicten leiden; • conflicten in de directe omgeving op een vreedzame manier op te lossen, maar ook te accepteren dat conflicten kunnen blijven bestaan.

5.4 Bouwsteen 4: identiteit

4. Identiteit <i>Over manieren waarop individuen en groepen zich (willen, kunnen) definiëren en in de publieke ruimte manifesteren.</i>

Onderbouw
<i>In de onderbouw van het primair onderwijs verkennen leerlingen spelenderwijs wie ze zijn. Ze leren onder woorden te brengen wat ze denken, voelen, willen en doen. Ze geven zichzelf een plek in de klas, op school en in het gezin. Ze worden zich ervan bewust welke regels er zijn en welke cultuur bij hen thuis heerst.</i>
Leerlingen in de onderbouw leren;
• de eigen grenzen te herkennen, te benoemen en te bewaken (emotioneel, fysiek); • te verwoorden wat ze denken, doen, willen en willen worden; • leren dat hun taal of talen deel uitmaken van wie ze zijn; • te benoemen wat ze al kunnen en wat nog niet, wat ze leuk vinden om te doen; • hun primaire emoties te herkennen, benoemen en ermee om te gaan; • over zichzelf te praten in termen van toen, nu en later, hier en daar (bijvoorbeeld: “toen was ik ... nu ben ik, later wil ik...”; “hier ben ik/ doe ik ... daar ben ik/ doe ik”); • te benoemen wat bij hen thuis belangrijke tradities, vieringen en rituelen zijn.

Bovenbouw
<i>In de bovenbouw van het primair onderwijs ontwikkelen leerlingen een meer uitgesproken identiteit. De rol van klasgenoten, de sociale omgeving, media en andere identificatiefiguren wordt groter. Ze worden zich meer van bewust van het belang van achtergronden, mogelijkheden en oriëntaties bij het ontwikkelen van een identiteit.</i>
Leerlingen in de bovenbouw leren;
• de eigen grenzen te herkennen, te benoemen en actief te bewaken (emotioneel, fysiek en seksueel); • te duiden wat ze denken, doen, willen en willen worden, en daar gepast naar handelen; • hun primaire en secundaire emoties te herkennen, te benoemen en hier bewust mee omgaan; • te benoemen wat ze al goed kunnen en wat ze nog beter onder de knie willen krijgen, ook in het licht van het onderwijs dat ze na de basisschool willen volgen; • uit te drukken met welke groep(en) in cultuur en samenleving ze zich verbonden voelen en welke betekenis symbolen en rituelen voor hen hebben, waaronder ook nationale symbolen; • verschillende aspecten bewust waar te nemen waardoor hun identiteit mede gevormd is: gender, gezin, sociaaleconomische achtergrond, levensbeschouwing, religie en cultuur; • te reflecteren op de mate waarin hun identiteit mede gevormd is en beïnvloed wordt door leeftijdgenoten, groepsidentiteiten, (sociale) media, persoonlijke mogelijkheden en beperkingen; • na te denken over schoonheidsidealen, gender, seksualiteit, etniciteit en (on)gelijkheid zoals die gerepresenteerd worden in (sociale) media, en welke invloed die beelden op hen hebben. Op onze school is de sociaal-emotionele ontwikkeling een vak, maar vanzelfsprekend is de sociale ontwikkeling ook een integraal onderdeel bij alle andere vakken. Op onze school hebben we sociale competenties vastgesteld (zie hoofdstuk 4) waarover de leerlingen uiteindelijk moeten beschikken, we bieden de sociaal-emotionele ontwikkeling aan met behulp van een methode; (de Kanjertraining), we volgen de ontwikkeling met een leerlingvolgsysteem (Kanvas, sociale veiligheidslijst en hart en handen afname van de IEP). De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt besproken tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen (begin en medio), 2x per jaar tijdens een bouwvergadering en tijdens de gesprekken met de ouders van de leerlingen.

5.5 Bouwsteen 5: diversiteit

5. Diversiteit <i>Over manieren om ervoor te zorgen dat ieder individu en elke groep gelijkwaardig kan deelnemen aan de samenleving.</i>
--

Onderbouw
<i>In de onderbouw van het primair onderwijs verkennen leerlingen spelenderwijs verschillende aspecten van hun identiteit in relatie tot de ander. Naarmate ze zich meer bewust worden van zichzelf, op andere plekken komen en zich gaan spiegelen aan rolmodellen, nemen ze bewust of onbewust verschillen waar, zoals culturele achtergronden en fysieke kenmerken. Ze leren en begrijpen dat er overeenkomsten en verschillen zijn.</i>
Leerlingen in de onderbouw leren;
• de primaire emoties met de bijbehorende lichaamstaal van een ander te herkennen en benoemen; • de grenzen (emotioneel en fysiek) van de ander te herkennen en daar rekening mee te houden; • fysieke kenmerken van zichzelf te benoemen en te vergelijken met die van de ander; • over vriendschap en verliefdheid; • de eigen gezinssituatie en thuiscultuur of –culturen te vergelijken met die van een ander; • te verwoorden wat de ander doet en wil en daarin overeenkomsten en verschillen te ontdekken; • samen onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen.

Bovenbouw
<i>In de bovenbouw van het primair onderwijs leren leerlingen zich verder te verplaatsen in klasgenoten en andere mensen in hun sociale omgeving. Ze spiegelen zich aan andere rolmodellen in media en identificeren zich hiermee. Op school verdiepen ze zich in de overeenkomsten en verschillen tussen mensen die andere achtergronden, mogelijkheden en oriëntaties hebben.</i>
Leerlingen in de bovenbouw leren;
• hoofdzaken over religieuze en levensbeschouwelijke stromingen en culturele tradities en gebruiken die in onze diverse samenleving een rol spelen; • over seksualiteit, verschillende seksuele oriëntaties en expressies van gender; • de grenzen (emotioneel, fysiek en seksueel) van anderen herkennen en daar rekening mee te houden; • de secundaire emoties van de ander te herkennen en te benoemen en te anticiperen op reacties van anderen op het eigen handelen; • uit te wisselen wat gedeelde en verschillende waarden, overtuigingen, idealen en toekomstverwachtingen zijn; • overeenkomsten en verschillen tussen mensen te herkennen, te benoemen en in aanzet te verklaren; • hoe groepsgedrag en (sociale) media de houdingen en het gedrag van klasgenoten mede kunnen verklaren.

5.6 Bouwsteen 6: solidariteit

6. Solidariteit
<i>Over solidariteit en rechtvaardigheid en manieren om vorm te geven aan onze morele betrokkenheid op anderen.</i>

Onderbouw
<i>In de onderbouw van het primair onderwijs ontdekken leerlingen dat er overeenkomsten en verschillen tussen mensen bestaan. Ze ervaren wat het is om deel uit te maken van groepen en dat overeenkomsten en verschillen binnen groepen een rol spelen. In het samen spelen leren ze te geven en te nemen, partij te kiezen en er ontstaan gevoelens van empathie en solidariteit. Ze beseffen dat zij of anderen soms ongelijkwaardig behandeld worden.</i>
Leerlingen in de onderbouw leren;
• eenvoudige taken en problemen uit te voeren of op te lossen met respect voor de afspraken die onderling gemaakt zijn; • te benoemen wat ze zelf nodig hebben; • te zien wat anderen nodig hebben en wat dat betekent voor hun eigen handelen; • in concrete situaties te herkennen en te benoemen wat ze eerlijk of oneerlijk vinden, goed of slecht, welke spanningen dit kan opleveren en wat dat kan betekenen voor hun handelen; • over in- en uitsluiting en pesten in de klas.

Bovenbouw
<i>In de bovenbouw gaan de ontwikkelingen uit de onderbouw door en wordt het besef van sociale verhoudingen versterkt. Leerlingen ervaren processen van in- en uitsluiting op persoonlijk niveau en zien deze processen ook terug in de samenleving. Ze begrijpen concepten als gelijkwaardigheid en gelijke rechten en de tegenpolen daarvan. Ze kunnen rekening houden met de ander, vanuit rechtvaardigheidsbesef opkomen voor anderen en anderen helpen.</i>
Leerlingen in de bovenbouw leren;
• taken uit te voeren of problemen op te lossen met respect voor de afspraken die onderling gemaakt zijn; • doelen te stellen en werkwijzen te bepalen voor werk dat je alleen of samen doet; • manieren om voor hun eigen belangen en die van de groep op te komen; • manieren om voor concrete anderen hier en elders op te komen. • voorbeelden van uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling in de eigen omgeving en in het land te herkennen en te benoemen. • manieren om kwesties rond solidariteit op school of in de omgeving te onderzoeken, aan te kaarten en als het kan er gevolg aan te geven; • na te denken over de rollen die de overheid, middenveld en burgers kunnen spelen bij het bevorderen van solidariteit en rechtvaardigheid.

5.7 Bouwsteen 7: digitaal samenleven

7. Digitaal samenleven <i>Over de invloed van de digitalisering op burgerschap en over het bespreken van maatschappelijke kwesties rond burgerschap in de digitale (online) wereld.</i>

Onderbouw
<i>In de onderbouw van het primair onderwijs beginnen leerlingen verschillende mediabronnen te gebruiken en ontdekken dat deze niet voor iedereen even toegankelijk zijn. Hiermee communiceren ze met anderen en zoeken en/of ontvangen ze informatie. Mediagebruik zal veelal spontaan en spelenderwijs plaatsvinden, al dan niet op initiatief van de school. Gezien de complexiteit hiervan is de rol van volwassenen hierbij van groot belang.</i>
Leerlingen in de onderbouw leren;
• verschillende vormen van (media)boodschappen te (her)kennen; • verschillende functies, primaire doelstellingen en de reikwijdte van media te herkennen; • hun eigen mediagebruik (type, duur, frequentie) te onderzoeken; • over de invloed van mediaboodschappen op hun leefwereld.

<u>Bovenbouw</u>
<i>In de bovenbouw van het primair onderwijs krijgen leerlingen meer inzicht in het eigen mediagebruik en ontwikkelen ze een kritische houding ten opzichte van bronnen en informatie. Het bewustzijn van hoe media invloed hebben op beeldvorming, waarheidsvinding en identiteit, neemt toe. Leerlingen leren gevaren van mediagebruik te herkennen voor zichzelf en voor anderen en daarnaar te handelen: bepaalde media-uitingen vermijden of bij twijfel een volwassene inschakelen.</i>
Leerlingen in de bovenbouw leren;
• dat bij digitaal communiceren ook omgangsregels gelden en kunnen deze toepassen; • hun eigen mediagebruik te onderzoeken, zich bewust te worden van de gevolgen en van de ethische aspecten hiervan; • de betrouwbaarheid van digitale informatiebronnen te onderzoeken en de verschillen tussen betrouwbare en niet-betrouwbare informatiebronnen te benoemen; • de gevolgen van digitaal communiceren en discussiëren voor henzelf en voor anderen te onderzoeken; • over verschillende vormen van media(boodschappen), de toegang daartoe en hun invloed op hun eigen leefstijl en die van anderen; • zorg te dragen voor eigen digitale veiligheid en die van anderen.

6 Ons aanbod en onze aanpak

6.1 Toetsing en afsluiting

Blink	Ieder blok van zeven weken wordt afgesloten met een week eindpresentatie of toetsing. In deze week komen in de les zaken uit de eerste zes weken terug.
Kanjertraining	Kanvas lijst 2x per jaar invullen
WMK	We laten de leerlingen van groep 6 t/m 8 één keer per twee jaar de Vragenlijst leerlingen - Burgerschap (doelen) (WMK) invullen. De uitslagen worden met de leerlingen en de leerlingenraad besproken en voorzien van actiepunten.
Presentatie/ boekpromotie	Feedback leerlingen (tips en tops) Feedback leerkracht
Blits	4x een toets en eindtoets
Sociale veiligheidslijst	Wordt 1x per jaar ingevuld door leerlingen van de groepen 7 en 8.
IEP hart en handen	Wordt 2x per jaar ingevuld door de leerlingen
Verkeersexamen	1x per jaar in groep 7
Nieuwsbegrip	3x per jaar een toets

6.2 Onze aanpak

Bij de voorbereiding van de lessen wordt rekening gehouden met de aspecten van burgerschap die wij onze leerlingen mee willen geven. Aspecten van burgerschap komen aan bod in een vak of leergebied dat hier inhoudelijk bij aansluit. Zo komt burgerschap terug in wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis) en momenten waarop de focus ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Maar ook het vak als lichamelijke opvoeding wordt benut voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het adresseren van basiswaarden of het omgaan met conflicten.

Dit vraagt een bewuste rol van de leerkracht om de kansen hiervoor op te merken en aan bod te laten komen.

Op onze school is de sociaal-emotionele ontwikkeling een vak, maar vanzelfsprekend is de sociale ontwikkeling ook een integraal onderdeel bij alle andere vakken. We bieden de sociaal-emotionele ontwikkeling aan met behulp van een methode; (de Kanjertraining), we volgen de ontwikkeling met een leerlingvolgsysteem (Kanvas, sociale veiligheidslijst en hart en handen afname van de IEP). De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt besproken tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen (begin en medio), 2x per jaar tijdens een bouwvergadering en tijdens de gesprekken met de ouders van de leerlingen.

Hoe onze bouwstenen en de daarbij behorende doelen aan bod komen in ons aanbod;

(Zie bijlage voor duidelijke/grote weergave)

Aanbod/activiteiten gekoppeld aan de 7 bouwstenen van het burgerschapsonderwijs

Groep								Aanbod/activiteit	Bouwsteen						
1	2	3	4	5	6	7	8		1 Vrij- heid en gelijk- heid	2 Macht en in- spraak	3 Demo- cra- tische cultuur	4 Identi- teit	5 Diversi- teit	6 Soli- dariteit	7 Digi- taal samen- leven
x	x	x	x	x	x	x	x	Werken aan doelen (missie/afspraken)	x	x	x			x	
x	x	x	x	x	x	x	x	Startweek Kanjertraining	x						
x	x	x	x	x	x	x	x	Kringgesprekken over actuele onderwerpen	x			x		x	
x	x							Digikeuze bord, plannen van werkjes	x						
		x						Dag van vandaag (dagelijkse start)	x						
x	x	x	x	x	x	x	x	Kleur (1x in de 2 weken)	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	x	Blink (wekelijks aanbod)	x	x	x	x	x		x
x	x	x	x	x	x	x	x	Aanbod coöperatieve werkvormen tijdens lessen (wekelijks)	x					x	
			x	x	x	x	x	Jeugdjournaal/klokhuis (dagelijks aanbod)	x		x				
x	x	x	x	x	x	x	x	Kanjertraining (2 wekelijks aanbod)	x	x	x	x	x	x	x
							x	Project gelijk = gelijk (1 keer per jaar)	x						
							x	Project Onderdak (1 keer per jaar)	x						
x	x	x	x	x	x	x	x	Koningsdag		x					
x	x	x	x	x	x	x	x	Bezoeken buiten school (excursies, voorstellingen, schoolreis, kamp)		x				x	
				x	x	x	x	Leerlingenraad		x	x				
				x	x	x	x	Startgesprekken/rapportgesprekken met leerling erbij		x					
			x	x	x	x	x	Verkiezingen (nog niet gedaan, moet wel gedaan worden)							
			x	x	x	x	x	Prinsjesdag			x				
			x	x	x	x	x	Tips/tops bij presentatie en boekpromotie			x				
			x	x	x	x	x	Lessen meningen/beargumenteren, lichaamstaal bij Taal op maat			x	x	x		
						x	x	Blitz			x				x
x	x	x	x	x	x	x	x	Aandacht voor talentontwikkeling (talentgesprekken, talentposters/talenturen)				x	x		x
x	x	x	x	x	x	x	x	Aanbod verhalen rondom feestdagen (Kerst)				x			
		x	x	x	x	x	x	Excursie kleurrijk (1 keer per jaar - bezoek moskee, kerk, voedselbank)				x	x		
x	x	x	x	x	x	x	x	Weeksluiting (2 keer per jaar)				x			
						x		Musical groep 8				x			
				x	x	x	x	IEP hart en handen				x		x	
						x		Mediamasters (1 keer per jaar)							x
x	x	x	x	x	x	x	x	Gebruik digibord, gynzy, cloudwise, programmeren							x
			x	x	x	x	x	Nieuwsbegrip	x	x	x	x	x	x	x

6.3 Ons schoolklimaat - de school als oefenplaats (leerlingenraad)

Het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs beschrijft in de standaard Schoolklimaat (VS2) de eisen m.b.t. het schoolklimaat. Het schoolklimaat moet bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. De omschrijving van de basiskwaliteit zegt: de school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats voor de ondersteuning van de sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen de leerlingen ervaring op met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving.

Ons schoolklimaat is open en veilig, met oog voor diversiteit. Wij waarderen verschillen en er is ruimte voor verschillende meningen. We gaan respectvol om met mensen die anders denken en/of anders doen. Ons schoolklimaat is veilig en open genoeg om je opvattingen kenbaar te maken, open en veilig om te zijn wie je bent, of wie je wil zijn. We leren onze leerlingen om respect te hebben voor meningen die afwijken van de eigen mening, we leren ze zelf een mening te hebben, en daarvoor te staan. Om dit alles te realiseren hanteren we bij ons op school

gedragsregels. We besteden tijd aan het (in)oefenen van de gedragsregels, en de leerlingen worden begeleid bij het zo mogelijk zelf oplossen van problemen en conflictjes. De medewerkers vertonen voorbeeldgedrag. Zij maken door hun gedrag, hun houding en hun vaardigheden de visie van de school op burgerschap zichtbaar, ze laten aan de leerlingen zien hoe het hoort.

Het oefenen van de sociale en maatschappelijke competenties komt aan bod in ons curriculum en daarnaast uiteraard in de praktijk van alledag. Specifiek vormt onze school een oefenplaats voor de sociale en maatschappelijke competenties in de lessen, en de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit acht leerlingen (uit ieder leerjaar twee leerlingen).

7 Kwaliteitscultuur

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Algemeen

Op onze school streven we ernaar om kwalitatief goed burgerschapsonderwijs te verzorgen. Onze uitgangspunten zijn:

- Ons burgerschapsonderwijs voldoet aan wettelijke eisen
- Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij de verwachtingen van de samenleving (zie het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs)
- Ons burgerschapsonderwijs is doelgericht
- Wij zorgen ervoor dat er samenhang is in ons burgerschapsonderwijs
- Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij de behoeften van de leerlingen
- Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij wat wij zelf belangrijk vinden
- Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij onze visie
- Ons burgerschapsonderwijs sluit aan bij onze mens- en maatschappijvisie

8.2 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we het vaststellen en realiseren van onze doelen, het meten of onze doelen in voldoende mate zijn bereikt en tenslotte het borgen of verbeteren van onze kwaliteit. In dit document hebben we onze missie, onze visie, onze kernwaarden en onze doelen voor burgerschap vastgesteld. Ieder doel hebben we nader uitgewerkt.

We beschikken over een aantal vragenlijsten om bepaalde aspecten van burgerschap te meten. We meten de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs op de volgen de wijze;

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Vragenlijst Veiligheid Leerlingen: gegevens worden aangeleverd bij de inspectie	Vragenlijst Veiligheid Leerlingen: gegevens worden aangeleverd bij de inspectie	Vragenlijst Veiligheid Leerlingen: gegevens worden aangeleverd bij de inspectie	Vragenlijst Veiligheid Leerlingen: gegevens worden aangeleverd bij de inspectie
Sociale ontwikkeling; Kanvas hart en handen/kanvas	Sociale ontwikkeling; Kanvas hart en handen/kanvas	Sociale ontwikkeling; Kanvas hart en handen/kanvas	Sociale ontwikkeling; Kanvas hart en handen/kanvas
Vragenlijst Burgerschap leerlingen; WMK		Vragenlijst Burgerschap leerlingen; WMK	

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast. De gekozen actiepunten worden opgenomen in een projectplan (werkgroep), in het jaarplan of in het schoolplan.

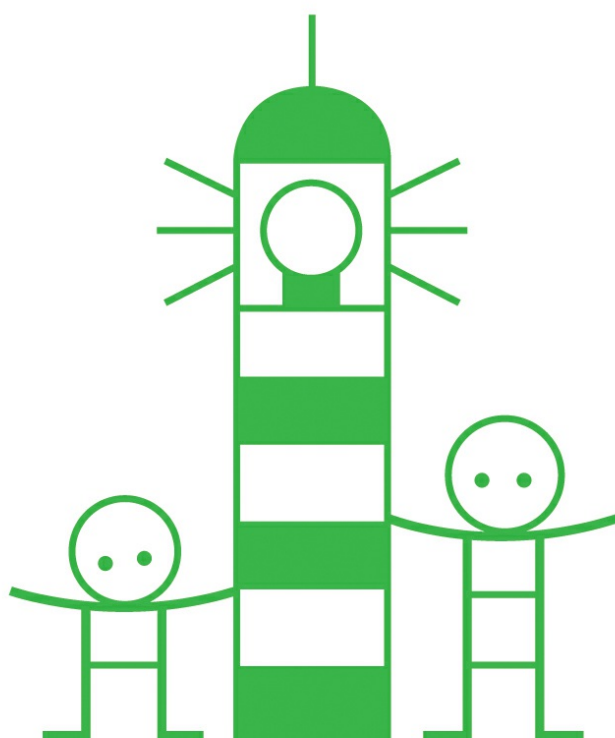
9 Taakverdeling

10 Uitwerking van ons curriculum

11 Activiteitenoverzicht van de school

Veiligheidsplan 2024-2025

Samenwerkingschool De Brandaris DRONTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	5
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze missiekern	5
4.2 Onze slogan	6
4.3 Onze kernwaarden	6
4.4 Onze visie op veiligheid	6
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	6
5 Onze parels	7
5.1 Onze parels	7
6 Onze grote actiepunten	7
6.1 Grote actiepunten	7
7 Functionarissen & taken	8
7.1 Inleiding	8
7.2 Het aanspreekpunt voor pesten	8
7.3 De Coördinator Pestbeleid	8
7.4 De vertrouwenspersonen	8
7.5 De preventiemedewerker	8
7.6 BHV-ers	8
8 Onze partners	9
8.1 Inleiding	9
8.2 De leerplichtambtenaar	9
8.3 De brandweer	10
8.4 Jeugdgezondheidszorg	10
8.5 Het Basisteam	10
9 Klachten	10
9.1 De klachtenregeling	10
10 Meldcode en meldplicht	11
10.1 De meldcode	11
11 ARBO-beleid	11
11.1 ARBO-beleid	11
12 De gezonde school	12
12.1 Gezondheid	12
13 Verkeersveiligheid	12

13.1 Verkeersveiligheid	12
14 Speeltoestellen	12
14.1 Speeltoestellen	12
15 Buitenschoolse activiteiten	13
15.1 Buitenschoolse activiteiten	13
16 Sociale Media	13
16.1 Sociale media	13
17 Preventief beleid	13
17.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling	13
17.2 Regels op school	14
17.3 Pestprotocol	14
18 Signaleren en afhandelen	15
18.1 Signaleren	15
18.2 Afhandelen	15
18.3 EHBO-materialen	15
18.4 Schorsing en verwijdering	15
18.5 Contact met de politie	15
19 Monitoring	15
19.1 Algemeen	16
19.2 Leerlingen	16
19.3 Medewerkers	16
19.4 Ouders	16
20 Registratie(s)	16
20.1 De ongevallenregistratie	16
21 Scholing - Professionalisering	16
21.1 Scholingsplan	16
22 Kwaliteitszorg	16
22.1 Algemeen	17
22.2 Borging	17
23 Protocollen	17
24 Actiepunt 2024-2025	18

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Sws de Brandaris is een openbare school met samenwerkingskarakter. Het is één van de 12 scholen van Stichting Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingsscholing in Dronten en Zeewolde.

Wij willen dat de Brandaris een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en er met plezier naar toe komen.

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school:

- Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven.
- Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school.

In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

Dit veiligheidsplan is opgesteld in samenspraak met het team en de ouders (MR) van de Brandaris. Het plan wordt jaarlijks in de eerste team- en MR-vergadering geëvalueerd en bijgesteld.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	11ZL
Schoolnaam	Samenwerkingsschool De Brandaris
Directeur	Gerda Jochems
Adres	Westland 6
Postcode + Plaats	8251 VX DRONTEN
E-mailadres	directie.brandaris@ante.nl
Telefoonnummer	0321-316066
Website	www.debrandaris.net

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Om de veiligheid van medewerkers en leerlingen te kunnen waarborgen, proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

Ongewenste omgangsvormen komen tot uiting in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag. Dit gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die hiermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam.

Dit heeft alles te maken met grensoverschrijdend gedrag en het niet houden aan de hierboven omschreven gedragscode en gedragsregels.

Er is sinds 1999 de "Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs". Iedereen in dienst van de school is verplicht bij een vermoeden van een strafbaar feit (zedemisdrijf) door een lid van school bij een minderjarige leerling dit te melden bij het schoolbestuur.

Betrokkenen die een melding willen doen kunnen hiervoor terecht bij één van de contactpersonen op school. Dit zijn Rob Willems (rob.willems@ante.nl) en Helga de Ruiter (helga.deruiter@ante.nl). Mocht het niet naar tevredenheid afgehandeld worden of er moet opgeschaald worden, kan er contact opgenomen worden met de coördinator O&O van de GG Flevoland/JGZ. Deze kan ook de externe vertrouwenspersoon van de GGD inschakelen, telefoonnummer 0320-276379

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om

leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. In het kader van veiligheid zorgen we voor een school waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

Onze missie

Op de Brandaris willen we kinderen goed voorbereiden op hun toekomstige sociale en maatschappelijke leven. We willen rekening houden met de mogelijkheden en kansen van kinderen, leerkrachten en ouders. We willen een school zijn waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

De Brandaris...met oog voor elkaar

4.2 Onze slogan

Onze slogan is: De Brandaris...met oog voor elkaar. Zoals we al in de inleiding beschreven: we willen dat onze medewerkers, de leerlingen en alle externe relaties zich bij ons op school veilig voelen.

4.3 Onze kernwaarden

Op de Brandaris staan de volgende waarden centraal:
aandacht, groei, vertrouwen

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij de school is betrokken, moet merken dat het bij ons op school gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels met betrekking tot veiligheid. Onze parels zijn:

- De Kanjertraining:

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

- Levensbeschouwelijk onderwijs m.b.v. de methode Kleur op school.

Kleur is een methode die aandacht wil besteden aan levensbeschouwing en sociaal-emotionele vaardigheden, aan samenleving en burgerschap. Kleur op school prikkelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen binnen de school als minisamenleving. Kleur op school biedt ruimte voor de persoonsvorming van de leerling.

- Talentontwikkeling

Visie op talentontwikkeling:

Elk kind heeft talenten die het verdienen verder ontwikkeld en benut te worden. Deze talenten geven het kind eigenheid, maken het krachtig en zijn het vertrekpunt voor leren. Maar deze talenten liggen niet altijd aan de oppervlakte – pas als ze gezien worden, kunnen ze echt benut worden. (Pronk, n.d.)

Wij willen de talenten van kinderen (leren) zien en benutten. Wij willen dat kinderen zelf hun talenten leren zien en benutten. Dit kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Die eigenheid, talenten, willen wij waarborgen. Dit doen wij door het voeren van talentgesprekken, door het maken van talentposters en door het organiseren van talenturen.

6 Onze grote actiepunten

6.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld. In relatie tot ons veiligheidsbeleid hebben we één actiepunt vastgesteld. Dit actiepunt vormt de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2024-2028

Grote actiepunten	
1.	Sociaal emotioneel leren (SEL): Door SEL leer je omgaan met jezelf en de ander. Leerlingen die hun eigen emoties begrijpen en zich kunnen inleven in de ander, zullen bijvoorbeeld minder snel geneigd zijn anderen te kwetsen of pijn te doen. Wanneer kinderen leren conflicten op te lossen en op hun eigen gedrag te reflecteren, kunnen zij beter relaties onderhouden.

7 Functionarissen & taken

7.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

7.2 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. De Coördinator Pestbeleid is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. De (Anti)pestcoördinator op de Brandaris is Netty de Lorm (netty.delorm@ante.nl)

7.3 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school vallen de taken aanspreekpunt en Coördinator Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. De coördinator Pestbeleid op de Brandaris is Netty de Lorm

7.4 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school.

Betrokkenen die een melding willen doen kunnen hiervoor terecht bij één van de contactpersonen op school. Dit zijn Rob Willems en Helga de Ruiter. Mocht de melding niet naar tevredenheid afgehandeld worden of er moet opgeschaald worden, kan er contact opgenomen worden met de coördinator O&O (Ongewenste Omgangsvormen) van de GGD Flevoland/JGZ. Deze kan ook de externe vertrouwenspersoon van de GGD inschakelen, telefoonnummer 0320-276379

7.5 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. Wij beschikken over twee preventiemedewerkers die zich bezig houden met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. De preventiemedewerkers ondersteunen de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E). Daarnaast werken de preventiemedewerkers als adviseurs van de MR en ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerkers werken samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

7.6 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn zes BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een Calamiteitenplan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over zes BHV-ers die speciaal geschoold (twee jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten.

Op de Brandaris wordt ieder jaar minimaal twee keer een ontruiming geoefend. De eerste keer is het een aangekondigde oefening, de 2e keer is het onaangekondigd. Na het oefenen wordt bekeken wat de knelpunten zijn en waar het ontruimingsplan aangepast moet worden. De oefening wordt met de teamleden, maar ook met de leerlingen in de groepen geëvalueerd.

In iedere groep hangt de vluchtroute, de afspraken staan in het calamiteitenplan. De leerlingenlijsten inclusief absenties heeft iedere leerkracht op zijn telefoon in de app van Parnassys. Deze dient de leerkracht mee naar buiten te nemen..

Alles staat uitgebreid omschreven in het Calamiteitenplan van de Brandaris.

8 Onze partners

8.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

8.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Bureau Leerplicht Dronten voert de Leerplichtwet 1969 uit voor de gemeente Dronten. Het belangrijkste doel is om de

schooluitval terug te dringen. Kinderen mogen naar de basisschool wanneer ze 4 jaar zijn. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden.

8.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

8.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer (0320) 276 211 of via het e-mailadres ggdflevoland.nl

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

8.5 Het Basisteam

Het Basisteam (BT) bestaat uit onze intern begeleider, GGD medewerker, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en gids jeugd (op afroep). In een gezamenlijk overleg bespreken zij zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het BT om te adviseren over hulp en ondersteuning.

9 Klachten

9.1 De klachtenregeling

Indien bij de ouders klachten leven over de school als geheel, de directie of de leerkracht(en), dan zijn er verschillende mogelijkheden deze te uiten:

- via de desbetreffende leerkracht
- via de directie
- via de MR
- via de OR
- via de contactpersonen voor melding ongewenst gedrag

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Binnen het openbaar basisonderwijs kunnen zich situaties voordoen waar u als ouders klachten over heeft. Het beleid van het bevoegd gezag is erop gericht klachten serieus te nemen en problemen op te lossen en wel op de plaats waar ze thuis horen. Heeft u een klacht over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan dient u als volgt te handelen:

- Gebeurtenissen met een leerling (bijvoorbeeld pesten, huiswerk, strafwerk): bespreken met de groepsleerkracht, komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing dan bespreken met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over leerkracht(en) (bijvoorbeeld reacties van leerkrachten naar ouders en/of kinderen, rapporten): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing dan bespreken met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over het school- en/of onderwijsbeleid (bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoonmaak of pleinwacht): bespreken met de directeur. Afhankelijk van de klacht wordt deze vervolgens besproken in de teamvergadering en/of de Medezeggenschapsraad.
- Geen oplossing van de klacht: bespreken met bevoegd gezag.
- Klachten anders dan bovengenoemd (bijvoorbeeld over leerplicht, huisvesting): bespreken met bevoegd gezag. Een klacht dient bij het bevoegd gezag schriftelijk te worden ingediend. Indien nodig zal op verzoek van bevoegd gezag om een mondelinge toelichting van de klacht worden verzocht. Het bevoegd gezag dient binnen 14 dagen op de klacht te reageren.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school.

Ante basisscholen is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) De organisatie komt voort uit o.a. de Vereniging voor Openbare Scholen (VOS). www.onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door JGZ (jeugdgezondheidszorg). Mevrouw Annemarie van Rossum bepaalt welke klacht er bij welke vertrouwenspersoon terecht komt. Het telefoonnummer van JGZ is 088-0029920.

10 Meldcode en meldplicht

10.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

11 ARBO-beleid

11.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

12 De gezonde school

12.1 Gezondheid

In het kader van gezondheid doen wij mee aan het EU-schoolfruitprogramma, stimuleren wij de ouders en kinderen om gezonde lunches en tussendoortjes mee naar school te brengen. Verder stimuleren wij het bewegen systematisch door middel van ons ontwikkeltraject bewegend leren.

13 Verkeersveiligheid

13.1 Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie rond de school moet zo veilig mogelijk zijn. Dit geldt voor de fietsende en/of lopende kinderen en hun ouders, maar ook voor de kinderen die met de auto worden vervoerd.

Aandachtspunten:

- De omgeving van de school is verkeersluw;
- Kinderen die dicht bij school wonen, worden gestimuleerd te voet of per fiets naar school te komen;
- Er zijn voldoende parkeerplaatsen in de omgeving van de school;
- Er is geen invalidenparkeerplaats vlakbij de school;
- Er zijn voldoende fietsenrekken voor de kinderen;
- Er zijn beperkte mogelijkheden voor ouders om hun fietsen even neer te zetten;
- De BSO "Binkie" is gelegen op korte afstand van de school; kinderen worden gebracht en gehaald door medewerkers van "Binkie". Kinderen van andere BSO's wachten na onderling overleg op een afgesproken plek op leidsters/chauffeurs;
- Er is voldoende wachtruimte voor de ouders (buiten, en in het geval van slecht weer ook binnen);

14 Speeltoestellen

14.1 Speeltoestellen

In het schooljaar 2023-2024 hebben wij nieuwspeeltoestellen gekregen, voorzien van veiligheidscertificaten. De veiligheid van deze speeltoestellen wordt jaarlijks gecontroleerd door de Gemeente Dronten. Na de controle worden de aandachtspunten besproken met de directie en worden verbeterafspraken gemaakt en/of herstelwerkzaamheden verricht.

15 Buitenschoolse activiteiten

15.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

De kinderen zijn tijdens alle schoolactiviteiten verzekerd. Het naar school komen en het naar huis gaan, valt hier eveneens onder. Ouders die op school meehelpen zijn eveneens verzekerd.

Het betreft een scholierenongevallenverzekering en NIET een verzekering tegen schade/verlies van goederen. Brillen, tassen, kleding, fietsen e.d. zijn dus niet verzekerd.

De scholierenongevallenverzekering gaat over:

1. overlijden t.g.v. een ongeval
2. blijvende invaliditeit t.g.v. een ongeval
3. kosten geneeskundige behandeling
4. kosten tandheeskundige behandeling

De verzekering loopt bij Marsh verzekeringen.

16 Sociale Media

16.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan kunnen zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid). Hiervoor hanteren wij een leerlijn voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8. Deze leerlijn is ter inzage op school.

In het schooljaar 2024-2025 gaan we een beleidsplan digitale geletterdheid schrijven, waarvan 'het omgaan met sociale media' ook een onderdeel zal zijn.

17 Preventief beleid

17.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden– een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de Kanjertraining in de groepen 1 t/m 8.

Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van Kavas, de hart en handen toets van IEP en de sociale veiligheidslijst van Kanvas. De leraren scoren de leerlingen twee keer per jaar met behulp van Kanvas (medio en eind) en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 scoren zichzelf ook twee keer per jaar met behulp van Kanvas.

Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een keer per jaar de hart en handen vragenlijst in. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot het uitzetten van acties op groepsniveau of leerlingniveau. Dit wordt teambreed besproken.

17.2 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene schoolregels opgesteld.

Bij het hanteren van de gedragscode op Sws de Brandaris vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.
- Alle betrokkenen zijn bekend met onderstaande gedragsregels. Men spreekt elkaar hierop aan.
- Het personeel houdt zich aan de gedragsregels en is zich bewust van haar voorbeeldfunctie.

Algemene gedragsregels voor personeel, leerlingen, ouders en andere betrokkenen:

De Brandaris is een school waar kinderen zich thuis voelen, een school waarin men elkaar ontmoet, naar elkaar luistert en van elkaar leert, met respect voor elkaars opvattingen en achtergrond. Een school voor een ieder! Een school waarin geprobeerd wordt het woord samenwerking extra inhoud te geven.

Basisregels op Sws de Brandaris:

Binnen de school hanteren wij de 5 basisregels vanuit de kanjertraining:

we vertrouwen elkaar
we helpen elkaar
we lachen elkaar niet uit
je speelt niet de baas
niemand is zielig

Tien gouden gedragsregels voor personeel, leerlingen, ouders en andere betrokkenen:

1. Er wordt niet gepest, gediscrimineerd en er worden geen racistische opvattingen geuit.
2. Uiterlijk: Niemand wordt aangesproken op uiterlijk, seksuele geaardheid of persoonlijke levenssferen.
3. Ongewenste omgangsvormen: Betrokkenen vallen elkaar niet fysiek of psychisch lastig, bedreigen elkaar niet, geven elkaar geen ongewenst seksueel getinte aandacht. Je gaat niet over de grens van een ander. Veiligheid voorop, wees verdraagzaam naar elkaar.
4. Netheid: Iedereen gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en draagt er zorg voor.
5. Taalgebruik: De voertaal op school is Nederlands. Daarnaast is grof taalgebruik verboden.
6. Open communicatie: Er heerst een aanspreekcultuur en iedereen respecteert de mening van de ander en dringt zijn mening niet op.
7. Macht: De volwassenen zijn zich bewust van hun macht over kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om.
8. Privacy: We houden ons aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en zie 4.1.2.1.
9. Portretrecht: Er worden geen foto's gepubliceerd op de website of elders van kinderen als dat door ouders is aangegeven (2019 via Parro (communicatie app voor ouders) afgeregeld).
10. Afspraak: Betrokkenen houden zich aan deze gedragsregels en zien er op toe dat anderen dat ook doen.

De directie spreekt mensen aan op grensoverschrijdend gedrag.

17.3 Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daarom hebben wij het "Anti-Pestprotocol". Dit is een zeer uitgebreid en levend document en moet gevolgd worden bij pestgedrag. Het protocol wordt jaarlijks besproken en eventueel herzien. Voor ouders is dit protocol in te zien op de website van de Brandaris.

In het protocol staan allerlei vormen van pesten omschreven, maar vooral ook de aanpak van het pestgedrag. De te

nemen stappen, de vormen van begeleiding, de driesporen aanpak en de consequenties staan hierin beschreven.

18 Signaleren en afhandelen

18.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem Kanvas en de hart en handen toets van ons IEP leerlingvolgsysteem. De leraren krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de IB-er en de leraren besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In Parnassys worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de leraren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in Parnassys. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per twee jaar de tevredenheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg kan ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig zijn.

18.2 Afhandelen

18.3 EHBO-materialen

18.4 Schorsing en verwijdering

Onze school (het bestuur) mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Wij kunnen een leerling voor maximaal één week schorsen. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Ook in deze situaties heeft de leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

In geval van verwijdering is ons bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, wordt eerst de betrokken groepsleraar gehoord en wordt geprobeerd een andere school te zoeken voor de leerling. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met de ouders (en andere partners) voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan zoeken wij –om te komen tot een oplossing- contact met het SWV, de leerplichtambtenaar en zo nodig en/of een onderwijsconsulent. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen worden dus niet geschorst in afwachting van verwijdering.

18.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie.

19 Monitoring

19.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

19.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst	Hiervoor gebruiken wij de sociale veiligheidslijst van Kanvas,. Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 5, 6, 7 en 8. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 6 krijgen we in beeld via observaties, kindgesprekken de de Kanvas vragenlijst.
--	--

19.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de vragenlijst Tevredenheidsonderzoek medewerkers van het WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer in de twee jaar afgenomen. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast.

19.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van ouders, waaronder de veiligheidsbeleving, één keer per twee jaar met een WMK vragenlijst. Daarnaast meten we elk jaar de tevredenheid, waaronder de veiligheidsbeleving, van de ouders van groep 8, over de afgelopen schoolperiode van hun kind. Dit doen we ook met een WMK vragenlijst. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief.

20 Registratie(s)

20.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een **incidenten/ongevallenregistratie**. De incidenten/ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum incident/ongeval;
- Betrokkene(n);
- Groep;
- Leerkracht;
- Omschrijving incident/ongeval;
- Letsel;
- Ondernomen acties;
- Getuigen;

Leerkrachten vullen een formulier in Parnassys in als het een incident/ongeval betreft.

21 Scholing - Professionalisering

21.1 Scholingsplan

Op het gebied van Veiligheid volgen we de volgende scholing:

1. Een keer per twee jaar een herhalingscursus Kanjertraining
2. Een keer per twee jaar BHV trainingen
3. Een keer per twee jaar scholing vertrouwenspersoon

22 Kwaliteitszorg

22.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de Deming-cirkel, de PDCA-cirkel. In het kader van 'to plan' hebben we onze missie, onze visie en onze kernwaarden beschreven. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

De leerkrachten, de intern begeleider en de schoolleiding analyseren de uitslagen en stellen actiepunten vast. Deze actiepunten vertalen we naar het schoolplan, het jaarplan of een projectplan.

22.2 Borging

Veiligheidsbeleid vraagt om meer dan het vormgeven aan een schoolveiligheidsplan en het (periodiek) meten van de kwaliteit en de tevredenheid. Veiligheidsbeleid vraagt ook om borging. Daarom hebben we het veiligheidsbeleid ingebed in ons schoolbeleid. Immers: het veiligheidsbeleid gaat pas echt leven als we dit regelmatig bespreken, als het veiligheidsplan een levend document wordt. Daarom wordt het thema Veiligheid met enige regelmaat geagendeerd in het MT, in het team, in de leerlingenraad en in de MR.

In het kader van de borging voeren we de metingen uit op vaste momenten, conform onze meerjarenplanning, en stellen we jaarlijks de scholing vast met betrekking tot veiligheid.

23 Protocollen

24 Actiepunt 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Groot actiepunt	Sociaal emotioneel leren (SEL): Door SEL leer je omgaan met jezelf en de ander. Leerlingen die hun eigen emoties begrijpen en zich kunnen inleven in de ander, zullen bijvoorbeeld minder snel geneigd zijn anderen te kwetsen of pijn te doen. Wanneer kinderen leren conflicten op te lossen en op hun eigen gedrag te reflecteren, kunnen zij beter relaties onderhouden.	hoog