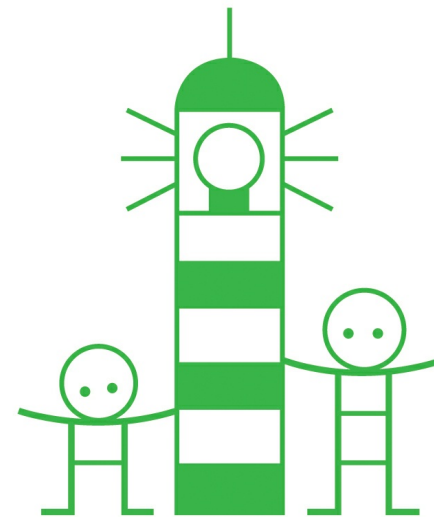


Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

Samenwerkingsschool
De Brandaris
DRONTEN



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	Samenwerkingsschool De Brandaris	School	Samenwerkingsschool De Brandaris
Datum	24-04-2025	Datum	
Inleiding	Beste lezer, Voor u ligt ons jaarplan 2025-2026. In ons jaarplan geven we aan: 1. welke nieuwe voornemens we hebben m.b.t. de ontwikkeling van de Brandaris 2. welke ontwikkelingen, die reeds ingezet zijn, een vervolg krijgen dit schooljaar. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Team Sws De Brandaris	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Visie ontwikkeling "Het jonge kind"	
2. Implementatie taal-leesmethode Staal	
3. Beleidsplan digitale geletterdheid	
4. Implementatie Bareka / Rekensprint	
5. Implementatie Korte Cyclus	
6. Effectieve Directe Instructiemodel (EDI)	
7. Effectieve ondersteuning aan leerlingen met zorg op gedrag	
8. Opbrengstgericht werken in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen)	
9. Talentontwikkeling	
10. Werken met een (Ra)portfolio	
11. Aanbod HB groepen 1 t/m 8	
12. Doorgaande onderwijskundige lijn groep 2-3	
13. Professionele schoolcultuur, gedrag en routines	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
33	33	42	31	26	34	27	28		254	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	18 (1 man en 17 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	5 (2 mannen en 3 vrouwen)	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Visie ontwikkeling "Het jonge kind"	groot
GD2	Speerpunt	Implementatie taal-leesmethode Staal	groot
GD3	Speerpunt	Beleidsplan digitale geletterdheid	groot
GD4	Speerpunt	Implementatie Korte Cyclus	groot
GD5	Speerpunt	Professionele schoolcultuur, gedrag en routines	groot
KD1	Speerpunt	Implementatie Bareka / Rekensprint	klein
KD2	Speerpunt	Talentontwikkeling	klein

Uitwerking GD1: Visie ontwikkeling "Het jonge kind"	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Visie jonge kind
Huidige situatie + aanleiding	In het schooljaar 2024-2025 hebben de leerkrachten van de kleutergroepen en groep 3 een visietraject Jonge Kind doorlopen. Dit heeft geleid tot een gedragen en vastgelegde visie op het onderwijs aan het jonge kind. De visie biedt richting en houvast voor de komende vijf jaar en is tot stand gekomen in samenwerking met alle relevante betrokkenen. Op basis van deze visie zijn vier kernwaarden geformuleerd die het fundament vormen van ons handelen: - Spel - Veiligheid - Groei - Samen In het schooljaar 2025-2026 staat de verdere concretisering van deze kernwaarden centraal. We hebben in kaart gebracht wat er binnen de groepen al zichtbaar is vanuit deze waarden en gezamenlijk geformuleerd welke nieuwe stappen we komend jaar gaan zetten.
Gewenste situatie (doel)	Uiterlijk juli 2026 zijn de kernwaarden die voortkomen uit onze visie op het leren van jonge kinderen, zichtbaar verankerd in het dagelijks pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten in de onderbouw, in de inrichting van de leeromgeving én in de samenwerking met ouders.
Activiteiten (hoe)	Concretisering van de kernwaarden Jonge Kind 2025-2026 Spel: - Ontwikkelen en uitwerken van vier thematische speelhoeken voor de kleutergroepen. - Groep 3 onderzoekt welke thema's aansluiten bij hun leerlingen en sluit aan bij de speelleerbehoefden. - Inrichten van een huishoek met betekenisvolle materialen - Structurele inzet van voor- en nabesprekingen bij spelmomenten om verwachtingen te verhelderen en taal te geven aan spel. - Gericht inzetten van spelbegeleiding in kleine kring, afgestemd op ontwikkeldoelen. Groei: - Integreren van leerdoelen in de hoeken, gekoppeld aan betekenisvolle activiteiten. - Focus op cruciale doelen: wat moeten kinderen echt kennen en kunnen? - Inzetten van naamkaartjes met foto's aan de achterzijde om het schrijven van de eigen naam te stimuleren bij kleuters. Veiligheid: - Start schooljaar met het Kleurenmonster in groep 1-2 ter ondersteuning van sociaal-emotionele ontwikkeling. - Leren benoemen en herkennen van emoties (taal geven aan gevoelens). - In groep 3: verdieping met het boek Het Kleurenmonster gaat naar school. - In groep 4: uitbreiding met het Kleurenmonster als emotiedokter. - Bewust kijken naar het gedrag van kinderen vanuit een talentgerichte benadering: "wat wil het kind ons vertellen?" Samen: - Invoering van een takenlijst in de kleutergroepen om eigenaarschap en samenwerking te stimuleren. - Verbinding creëren tussen de verschillende hoeken binnen thema's, zodat kinderen betekenisvol leren samenwerken.

Consequenties organisatie	• Onderwijskundige werkgroep Visie Jonge Kind • Twee studiemomenten (studiedagen, halve dag)
Betrokkenen (wie)	leerkrachten groep 1 t/m 3, schoolleiding
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Visie "jonge kind"
Meetbaar resultaat	Aan het eind van schooljaar 2025-2026: • Zijn er in alle kleutergroepen vier thematische speelhoeken ingericht, afgestemd op de visie en leerdoelen. • Heeft groep 3 één of meerdere passende thema's geïmplementeerd met speelleerrijke elementen. • Worden in alle kleutergroepen voor- en nabesprekingen bij spelmomenten structureel ingezet. • Wordt spelbegeleiding in kleine kring zichtbaar toegepast. • Zijn cruciale doelen verwerkt in de inrichting van de hoeken en kunnen leerkrachten hier concreet voorbeelden van benoemen. • Gebruikt minimaal 80% van de kleuters hun naamkaartje zelfstandig bij schrijfactiviteiten. • Wordt het Kleurenmonster-programma (basis, schoolvariant of emotiedokter) structureel ingezet in de groepen 1 t/m 4, zichtbaar in de klassenpraktijk en groepsplannen. • Zijn leerkrachten in staat om gedrag van leerlingen te duiden en hierover te reflecteren vanuit een talentgerichte benadering. • Wordt er in de kleutergroepen gewerkt met een takenlijst (ten minste in één groep aantoonbaar geëvalueerd). • Is er aantoonbare samenhang tussen thema- en bestaande hoeken binnen de groepen, zichtbaar in observaties of documentatie.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• 4 keer per jaar bij presentaties onderwijskundige werkgroepen in teamvergadering • Half jaarlijks en jaarlijks bij de evaluatie van het jaarplan.
Borging (hoe)	• Vastleggen van ons beleid in een kwaliteitskaart • Bespreken in de bouwvergaderingen • Lesbezoeken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: Implementatie taal-leesmethode Staal	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Implementatie en borging van de methode Staal 2 voor taal, spelling en begrijpend lezen.
Huidige situatie + aanleiding	De implementatie van de methode Staal 2 is in volle gang. Het team is inmiddels goed vertrouwd geraakt met de werkwijze, al is de methode bij sommige leerkrachten nog niet volledig eigen. Er is veel enthousiasme over de opzet en inhoud van Staal 2. Om de implementatie verder te ondersteunen, zijn er heldere afspraken gemaakt over het spelling- en taalonderwijs. Deze zijn verwerkt in het onderwijsplan voor spelling, taal en begrijpend lezen. We hebben nog een jaar uitgetrokken om de methode Staal 2 volledig te implementeren en goed te borgen.
Gewenste situatie (doel)	Uiterlijk juli 2026 is de methode Staal 2 volledig geïmplementeerd en geborgd in alle groepen. Alle leerkrachten werken op eenduidige wijze volgens de vastgestelde werkwijze, zoals beschreven in het onderwijsplan voor spelling en taal/begrijpend lezen. 100% van de leerkrachten volgt de afspraken uit het onderwijsplan en stemt de planning en instructie af op de methode. De werkwijze van Staal 2 is tijdens lesobservaties en groepsbezoeken in alle groepen zichtbaar en consistent. Minimaal 3 keer per jaar wordt de uitvoering van de methode besproken in bouw- of teamvergaderingen. De opbrengsten op het gebied van taalverzorging laten een stijgende lijn zien in de IEP-resultaten. De voortgang wordt structureel gemonitord via observaties, toetsanalyses en teamreflecties.
Activiteiten (hoe)	• Werken volgens de afspraken uit de kwaliteitskaart (bijv. dagelijks dictee, werkwoordspelling buiten methode om vanaf groep 6, woordenschattoets, gebruik werkboek). • Evalueren en bijstellen van de kwaliteitskaart in een werkgroep. • Terugkerende bespreking van didactiek, voortgang en opbrengsten in bouwvergaderingen. • Collegiale consultatie: lesbezoeken en feedbackmomenten over het gebruik van Staal 2. • Toetsresultaten spelling analyseren en gebruiken om onderwijs bij te stellen. • Eventuele verdiepingssessie met methodespecialist Malmberg bij gerichte vragen.
Consequenties organisatie	4 keer per jaar presentatie werkgroep minimaal 3 keer per jaar bespreken op bouwvergadering
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, team, schoolleiding
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Staal 2
Meetbaar resultaat	• 100% van de leerkrachten werken op eenduidige wijze volgens de vastgestelde werkwijze, zoals beschreven in het onderwijsplan voor spelling en taal/begrijpend lezen. • 3 keer per jaar monitoring in team- of bouwvergadering • Er is een stijgende lijn bij taalverzorging te zien bij de IEP resultaten

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Werkgroep Implementatie Staal 2, 4 keer per jaar tijdens presentaties onderwijskundige werkgroepen
Borging (hoe)	Bouw- en teamvergaderingen Lesbezoeken Collegiale consultatie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: Beleidsplan digitale geletterdheid	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid
Huidige situatie + aanleiding	In het afgelopen schooljaar is gewerkt aan een gedegen en toekomstgericht beleidsplan voor digitale geletterdheid, met een looptijd van vier jaar. In dit document zijn de visie, doelstellingen, strategieën en actieplannen voor onze school vastgelegd. Het beleid richt zich op verschillende thema's, waaronder het educatief gebruik van digitale middelen, persoonlijk ICT-gebruik door leerkrachten, administratief en technisch beheer, en de organisatie van digitaal onderwijs op schoolniveau. Een centrale pijler binnen het beleidsplan is de implementatie van een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid van groep 1 tot en met 8, ondersteund door de methode Basicly.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van het schooljaar 2026-2027 is de methode Basicly volledig en schoolbreed geïmplementeerd in de groepen 1 t/m 8. Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd en geven les in digitale geletterdheid, waarbij zij de doorgaande leerlijn van Basicly structureel hanteren.
Activiteiten (hoe)	-Jaarplanning opstellen door werkgroep digitale geletterdheid - Startbijeenkomst (studiedag/teamvergadering) waarin het team gezamenlijk aan de slag gaat met Basicly. - Inbouwen van reflectiemomenten in bouw/teamvergaderingen - Opstellen en vastleggen van afspraken en kaders in een kwaliteitskaart digitale geletterdheid. - Monitoren van voortgang en opbrengsten via leerlingobservaties en methoderegistratie. ICT-coördinatoren en werkgroep begeleiden leerkrachten bij implementatie en beantwoorden vragen uit de praktijk.
Consequenties organisatie	• Tijd inroosteren voor implementatiebijeenkomsten en terugkoppelmomenten. • Aandacht voor digitale geletterdheid tijdens team- en bouwvergaderingen. • Integratie van Basicly-lessen binnen het bestaande rooster.
Consequenties scholing	Interne scholing over het gebruik van Basicly (georganiseerd door ICT-coördinatoren i.c.m. Basicly-trainer).
Betrokkenen (wie)	ICT coördinatoren, team, schoolleiding
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	werkgroep digitale geletterdheid, ICT coördinatoren

Meetbaar resultaat	• In alle groepen 1 t/m 8 wordt aantoonbaar gewerkt met de methode Basicly (volgens jaarplanning en registratie). • Minimaal 90% van de leerkrachten voelt zich bekwaam in het geven van lessen digitale geletterdheid (gemeten via teamenquête of evaluatieformulier). • De kwaliteitskaart digitale geletterdheid is opgesteld en vastgesteld. • De voortgang van de leerlijn is zichtbaar in leerlingresultaten binnen Basicly en/of reflectieverslagen. • Digitale geletterdheid wordt aantoonbaar besproken in ten minste drie team- of bouwvergaderingen gedurende het schooljaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens presentaties onderwijskundige werkgroepen (4x per jaar) Halfjaarlijks en jaarlijks bij evaluatie jaarplan
Borging (hoe)	• Digitale geletterdheid is opgenomen als vast agendapunt in bouw- en teamvergaderingen. • De kwaliteitskaart wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. • Nieuwe teamleden worden structureel meegenomen in de visie en werkwijze. • De ICT-coördinatoren en de werkgroep monitoren de implementatie. • Bevindingen uit evaluaties worden meegenomen in het jaarplan.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: Implementatie Korte Cyclus	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Doelgericht werken in de korte cyclus
Huidige situatie + aanleiding	Uit het inspectiebezoek in november 2023 is gebleken dat het gebruik van de korte cyclus op de Brandaris nog onvoldoende is ontwikkeld. Er is een gebrek aan uniformiteit in de aanpak binnen de groepen 1 t/m 8 en er is nog onvoldoende zicht op de instructiebehoeften van individuele leerlingen. Dit roept de belangrijke vraag op: profiteren alle kinderen optimaal van ons onderwijs? In het schooljaar 2023-2024 is een begin gemaakt met het herinrichten van de korte cyclus. Voor het schooljaar 2024-2025 is een onderwijskundige werkgroep samengesteld met als opdracht: het implementeren van de korte cyclus voor rekenen binnen één jaar. In de jaren daarna wordt deze aanpak verder uitgebreid naar andere vakgebieden. Er is gekozen voor de doelenplanners van GGO Advies als format om de korte cyclus op de Brandaris vorm te geven. Leerkrachten zijn gestart met het uitproberen van deze planners en de eerste reacties zijn positief. Om de implementatie verder te versterken, is besloten om gerichte scholing aan te bieden in het gebruik van de doelenplanners voor rekenen en spelling.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 werken alle leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 doelgericht en beredeneerd met de doelenplanners van GGO Advies voor de vakken rekenen (Pluspunt 4), spelling (Staal 2) en Veilig Leren Lezen (VLL in groep 3). De doelenplanners voor rekenen zijn uiterlijk 1 juli 2026 volledig geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 8. Vanaf januari 2026 zijn de doelenplanners voor spelling (groepen 3 t/m 8) en veilig leren lezen (groep 3) structureel in gebruik. De voortgang van deze implementatie wordt minimaal vier keer per jaar gemonitord en besproken in bouw- of teamoverleggen, zodat bijgestuurd kan worden op basis van observaties en teamfeedback.

Activiteiten (hoe)	Leerkrachten nemen gedurende het schooljaar deel aan een scholingstraject gericht op het versterken van doelgericht didactisch handelen binnen de korte cyclus. De volgende thema's worden daarbij behandeld: • Het werken vanuit hoge verwachtingen en het benutten van de voorkennis van leerlingen. • Inzicht in de kenmerken van de leerlingpopulatie en het richten van instructie op de didactische middenmoot. • Werken met referentieniveaus en leerlijnen als basis voor planmatig onderwijs. • Het gebruiken van de methode als leidraad in plaats van als doel op zich. • Verdieping in de vijf stappen van de korte cyclus: 1. Blokvoorbereiding 2. Signaleren tijdens het blok 3. Gerichte interventies binnen het blok 4. Blokevaluatie 4. Werken aan sleepdoelen Deze activiteiten zijn gericht op het versterken van de professionele vaardigheid van leerkrachten in het cyclisch en doelgericht afstemmen van hun onderwijs op de behoeften van hun leerlingen.
Consequenties organisatie	• Onderwijskundige werkgroep Korte Cyclus • 4x presentatie in teamvergadering • Lesbezoeken focus op korte cyclus
Consequenties scholing	2 dagdelen scholing door GGO (Gewoon Goed Onderwijs Advies)
Betrokkenen (wie)	werkgroep korte cyclus, team, kwaliteitscoördinator, directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep korte cyclus, schoolleiding
Kosten	€2400,-
Omschrijving kosten	Scholing
Meetbaar resultaat	Rekenen: 100% van de leerlingen haalt de 1F doelen 60 % van de leerlingen haalt de 1S doelen Spelling:
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	4x per jaar, tijdens presentaties in teamvergadering 2x per jaar, tijdens evaluaties jaarplan
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de korte cyclus in een kwaliteitskaart. Team/bouwvergaderingen Lesbezoeken / Flitsbezoeken (KC/directie)

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD5: Professionele schoolcultuur, gedrag en routines	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Het versterken van een veilige, voorspelbare en professionele schoolcultuur die bijdraagt aan doelgericht en effectief onderwijs.
Huidige situatie + aanleiding	Tijdens een oriënterend gesprek op 11 maart 2025 met Gerda Jochems (directeur) en Suzanne Klaver (IB'er) is besproken dat De Brandaris behoefte heeft aan versterking van de schoolcultuur. Hoewel er gewerkt wordt vanuit kernwaarden als aandacht, groei en vertrouwen, en didactische modellen zoals EDI worden ingezet, is verdere professionalisering nodig om de voorspelbaarheid, veiligheid en gezamenlijke onderwijsvisie verder te ontwikkelen. Ligt in Onderwijs is gevraagd dit proces te begeleiden.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 hanteert het volledige team een gedeelde visie op het creëren van een veilige en voorspelbare schoolcultuur, zichtbaar in een verstevigde professionele samenwerking en heldere afspraken over gedrag en routines. Alle leerkrachten hebben deelgenomen aan gerichte scholing en hebben feedback ontvangen via klassenbezoeken. In iedere groep zijn minimaal twee routines vastgesteld en worden deze consequent en zichtbaar toegepast binnen de hele school. Observaties en teamfeedback laten een duidelijke positieve ontwikkeling zien in de ervaren voorspelbaarheid en de kwaliteit van de schoolcultuur.
Activiteiten (hoe)	24 november 2025: Studiedag met het hele team, o.a. over: - Urgentiebesef en maatschappelijke opdracht - Cognitieve leerpsychologie en overbelasting - Mindset van hoge verwachtingen - Professionele cultuur en routines Na de studiedag: Eerste ronde klassenbezoeken met individuele feedback aan leerkrachten en teamterugkoppeling. 7 april 2026: Studietoelichting gericht op reflectie, maken van uitzonderingen en omgaan met sancties. Na elke ronde: Afstemmings- en evaluatiegesprekken met directie en KC over voortgang en sturing.
Consequenties organisatie	• Inroosteren van studiedag en studietoelichting (lesvrij). • Inplannen van klassenbezoeken (mogelijk vervanging nodig). • Tijd reserveren voor evaluatiegesprekken met directie/KC.
Consequenties scholing	Het volledige team neemt deel aan de scholing en ontvangt feedback op praktijkniveau. Dit vergt bereidheid tot reflectie en gedragsverandering.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten groepen 1 t/m 8 Ellen van der Ligt (Ligt in Onderwijs – extern begeleider), KC, directie
Plan periode	wk 45, 46, 47, 48, 15, 16, 17 en 18
Eigenaar (wie)	Schoolleiding

Kosten	Totaal: € 5.935,-
Omschrijving kosten	Datum Onderdeel Aantal dagdelen Kosten 24 nov 2025 Studiedag 2 dagdelen € 1.610,- 7 apr 2026 Studieochtend 1 dagdeel € 805,- n.t.b. Ronde klassenbezoeken 4 dagdelen € 3.220,- n.t.b. Evaluatie/afstemming directie € 300,-
Meetbaar resultaat	• 100% van de leerkrachten neemt deel aan de scholing en ontvangt feedback via klassenbezoeken. • Minimaal 2 vastgestelde routines per groep zijn geformuleerd en worden schoolbreed zichtbaar toegepast. • Positieve verschuiving in observaties en teamfeedback m.b.t. schoolcultuur en voorspelbaarheid.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Wanneer: Na klassenbezoeken, na de studieochtend en aan het einde van het schooljaar. Hoe: Gesprekken met directie/IB, observaties, teamfeedback. Wie: Gerda Jochems, Suzanne Klaver, Janneke Ooms, Ellen van der Ligt.
Borging (hoe)	• Opgenomen routines worden vastgelegd in een kwaliteitskaart • Jaarlijkse terugblik op schoolcultuur als onderdeel van de schoolbrede kwaliteitszorg. • Nieuwe collega's worden ingewerkt op basis van de vastgestelde routines en afspraken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Implementatie Bareka / Rekensprint	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Implementatie Bareka en Rekensprint
Gewenste situatie (doel)	Uiterlijk juli 2026 worden de interventiemiddelen Bareka en Rekensprint effectief en structureel ingezet in alle groepen 3 t/m 8, om rekenproblemen vroegtijdig te signaleren en doelgericht te remediëren.
Activiteiten (hoe)	• Verdere uitrol en verfijning van de werkwijze in alle groepen • Kwaliteitskaart opstellen met heldere afspraken • Structureel inzetten van toetsen en oefenmomenten • Regelmatige bespreking van voortgang in bouwvergaderingen • Monitoren van leerlingresultaten en leerwinst • Inplannen van evaluatie- en scholingsmomenten waar nodig
Betrokkenen (wie)	Werkgroep / rekenspecialist
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Bareka / Rekensprint, Rekenspecialist
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Scholing rekenspecialist

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Talentontwikkeling	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Talentontwikkeling
Gewenste situatie (doel)	Uiterlijk juni 2026 is het beleid rondom talentontwikkeling volledig geborgd en geoptimaliseerd. De opzet van talenturen wordt verder uitgebreid. Leerkrachten en teamleden krijgen nieuwe inzichten, ideeën op het gebied van talentontwikkeling door een inspiratiesessie.
Activiteiten (hoe)	• Kwaliteitskaart Talentontwikkeling aan het begin van het schooljaar bespreken • 4 keer per jaar presentatie door de werkgroep • Monitoring in team/bouwvergaderingen • Inspiratiesessie door Els Pronk (Blij met mij academie)
Betrokkenen (wie)	werkgroep talentontwikkeling, team
Plan periode	wk 41, 42, 43 en 44
Eigenaar (wie)	Werkgroep talentontwikkeling, schoolleiding
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Opfriscursus talentontwikkeling verzorgd door Els Pronk, inclusief voorbereiding, uitvoering en materialen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------